

Республика Алтай
Майминский район



Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы јурт јеезе»
муниципал тӧзӧлмӧнин
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

« 04 » апреля 2019 года № 195

с. Майма

О Порядке получения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Майминское сельское поселение Майминского района Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» (Санаров А.П.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в селах Майма, Верх-Карагуж, Подгорное, поселках Карлушка, Рыбалка, Дубровка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Шеверёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики
Алтай

от « 04 » июля 2019 г. № 195

ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - муниципальный служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в соответствующем органе государственной власти Республики Алтай), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации), представляет на имя Главы муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в Управление по обеспечению делами Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Управление).

3. К ходатайству муниципальные служащие прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные

пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное муниципальным служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником Управления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Управление осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются Главе муниципального образования Майминское сельское поселение Майминского района Республики Алтай для рассмотрения и принятия решения.

8. Решение по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение Главе муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

9. Решение Главы муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, при условии, что такое участие не повлечет нарушение требований статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Глава муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вправе принять решение о направлении ходатайства, приложенных к нему документов (при их наличии) и заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник Управления письменно информирует муниципального служащего о принятом Главой муниципального образования Майминское сельское поселение Майминского района Республики Алтай решении и

проставляет в журнале отметку об информировании муниципального служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

товарищ, юридической
ской общественной организации
строительного, гаражного кооператива
(подвижности)

на безвозмездной основе
органа:

или в порядке
передачи:

Приложение N 1
к Порядку получения лицами,
замещающими отдельные должности
муниципальной службы
администрации муниципального
образования Майминское сельское
поселение Майминского района
Республики Алтай, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении некоторыми
некоммерческими организациями

Главе муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии),
замещаемая должность, адрес
проживания муниципального
служащего)

Ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
прошу разрешить мне участвовать в управлении _____

_____ (наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации;
иной общественной организации, наименование жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооператива; товарищества собственников
недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного
органа: _____

_____ (наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа
управления: _____

(наименование коллегиального органа управления)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата регистрации ходатайства " ___ " _____ 20__ года

Регистрационный номер N _____ в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(фамилия, инициалы сотрудника (подпись сотрудника,
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2
к Порядку получения
муниципальным служащим
администрации муниципального
образования Майминское сельское
поселение Майминского района
Республики Алтай, разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоторыми
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении муниципальным служащим
администрации муниципального образования Майминское сельское
поселение Майминского района Республики Алтай, разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании лица, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							