

Республика Алтай  
Майминский район



Алтай Республика  
Майма аймак

Администрация  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»

«Маймадагы јурт јеезе»  
муниципал тӧзӧлмӧнин  
Администрациясы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«28» марта 2016 года № 122

с. Майма

### **Об утверждении Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай Санарову А. П. разместить на сайте «маймасп.ру» и обеспечить опубликование в газете «Сельчанка» настоящее распоряжение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай В. И. Удалова.

Глава Администрации

С. Л. Шеверёв

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению Главы Администрации  
муниципального образования  
"Майминское сельское поселение"  
Майминского района Республики Алтай  
«Об утверждении Положения о комиссии  
по Правилам землепользования и  
застройки муниципального образования  
"Майминского сельского поселения"  
Майминского района Республики Алтай»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

### **Положение о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки территории муниципального образования.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай, на основании Правил землепользования и застройки Майминского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Майминского сельского поселения от 22.12.2009 года №23-1 (далее - Правила), настоящего Положения.

#### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай. Создание условий для планомерного и устойчивого развития территории муниципального

образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для подготовки документации по планировке территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. Создание условий для привлечения инвестиций, внесение изменений в Правила.

#### 2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц:

- о внесении изменений в Правила по форме заявления согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

#### 2.3. Организация и проведение публичных слушаний:

- по проектам документа территориального планирования;

- по проектам решений о внесении изменений в Правила;

- по проектам документации по планировке территории;

- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний, содержащих рекомендации Главе Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай (далее - Глава Администрации) о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций Главе Администрации по рассмотренным комиссией вопросам.

2.8. Рассмотрение спорных вопросов по применению Правил.

2.9. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставлены:

- для целей, не связанных со строительством, а именно: для установки нестационарных объектов (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.)

- для благоустройства, открытых стоянок хранения автотранспорта (площадки-парковки),

- для огородничества, временных сооружений, и т.п.

### **3. Порядок формирования состава Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются распоряжением Главы Администрации.

3.2. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

3.4. В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций, Совета депутатов Майминского сельского поселения, представители государственных органов, представители иных организаций.

3.5. Для проведения публичных слушаний решением председателя Комиссии может быть назначен совет по проведению публичных слушаний (далее - Совет) из членов Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать в Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить Главе Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Главы Администрации;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

- вносить Главе Администрации предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила, при непредставлении обоснования данного предложения.

4.3. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства), на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в следующих случаях:

- при непредставлении в полном объеме обязательных приложений к заявлению, в соответствии с перечнем по утвержденной форме заявления;
- при непредставлении обоснования данного предложения;
- при отсутствии испрашиваемого вида использования земельного участка и объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;
- при несоответствии испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо предлагаемых параметров строительства утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входит земельный участок и объект капитального строительства;
- если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются;
- если в соответствии с частью 2.9 настоящего Положения рассмотрение вопросов не входит в компетенцию Комиссии.

## **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений установлен в приложении N 4 к настоящему Положению.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.5. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.

5.6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.9. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

5.10. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов распоряжений, постановлений Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет специалист по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай.

5.11. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай.

## **6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования  
"Майминского сельского поселения"  
Майминского района Республики Алтай,  
утвержденному постановлением Главы  
Администрации муниципального  
образования "Майминское сельское  
поселение" Майминского района  
Республики Алтай «Об утверждении  
Положения о комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования  
"Майминского сельского поселения"  
Майминского района Республики Алтай»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Председателю Комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования «Майминское  
сельское поселение» Шеверёву С. Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по месту регистрации и фактического проживания)

телефон

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки муниципального образования «Майминское  
сельское поселение» Майминского района Республики Алтай:

в Главу 2 - Порядок применения и внесения в изменений в правила:  
статья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в Главу 3 - Карта градостроительного зонирования, зоны с особыми  
условиями использования территории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

в части \_\_\_\_\_

изменение в карту зон с особыми условиями использования территорий  
в части \_\_\_\_\_

в Главу 4 - Градостроительные регламенты, статья \_\_\_\_\_ - изменение  
градостроительных регламентов для территориальной зоны

(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

в части \_\_\_\_\_

(указать градостроительный регламент, в отношении которого предлагается изменение)

Изложить обоснование данного предложения: \_\_\_\_\_

Приложения (обязательные) при внесении изменений в разделы 3 и 4:  
- материалы, обосновывающие данное предложение, и т.п.  
- копии документов к обоснованию.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования  
"Майминского сельского поселения"  
Майминского района Республики Алтай  
утвержденному постановлением Главы  
Администрации муниципального  
образования "Майминское сельское  
поселение" Майминского района  
Республики Алтай «Об утверждении  
Положения о комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования  
"Майминского сельского поселения"  
Майминского района Республики Алтай»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Председателю Комиссии по Правилам  
землепользования и застройки  
муниципального образования «Майминское  
сельское поселение» Шеверёву С. Л.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

адрес \_\_\_\_\_

(по месту регистрации и фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид  
использования земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на  
праве \_\_\_\_\_

(указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего  
право)

или/и объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в территориальной зоне

\_\_\_\_\_

(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для размещения \_\_\_\_\_

(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

\_\_\_\_\_

капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)

#### Приложения:

1. Материалы по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (выполняются как демонстрационные материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-3), включают:

- схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
- схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия.
- схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и проектируемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и т. д.;
- пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).
- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
- информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).

5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.

6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.

7. Кадастровый паспорт земельного участка.

8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду. Предоставляется в случае, если объект является источником

воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН.  
Все приложения указанные в пункте 1, предоставляются в обязательном порядке.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультации можно получить в Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение», по адресу: РА, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 10 (кааб. №5, тел. 8 (38844) 25012), приемные дни - вторник, среда, с 8 до 16 ч.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай утвержденному постановлением Главы Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай «Об утверждении Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Председателю Комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Майминское сельское поселение» Шеверёву С. Л.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

адрес \_\_\_\_\_

(по месту регистрации и фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право),

расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве \_\_\_\_\_

(указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право)

по адресу \_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в территориальной зоне \_\_\_\_\_

(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

в части отклонения от \_\_\_\_\_

(указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны в отношении которого запрашивается отклонение)

Приложения (обязательные):

1. Материалы по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (выполняются как демонстрационные материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях - в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-3) включают:

- схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);

- схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;

- схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;

- пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).

- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);

- информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения).

2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя).

3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).

5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.

6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.

7. Кадастровый паспорт земельного участка.

8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду. Предоставляется в случае, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН.

Все приложения указанные в пункте 1, предоставляются в обязательном порядке.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай утвержденному постановлением Главы Администрации муниципального образования "Майминское сельское поселение" Майминского района Республики Алтай «Об утверждении Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Майминского сельского поселения" Майминского района Республики Алтай» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

### **Порядок рассмотрения Комиссией обращений заинтересованных лиц**

1. Лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешений), внесении изменений в Правила, подает в Администрацию муниципального образования «Майминское сельское поселение», на имя председателя Комиссии, заявление по утвержденной форме.

2. Заявление передается специалисту по архитектуре и градостроительству (далее - специалисту). Специалист, в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления, осуществляет проверку наличия материалов к заявлению и подготовку заключения о соответствии намерений заявителя градостроительным регламентам для соответствующей территориальной зоны, утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), действующим нормам и правилам - техническим регламентам, после чего документы передает в Комиссию.

3. После получения заявления с заключением специалиста, Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему материалы и принимает решение о подготовке документов для назначения публичных слушаний, либо отказывает в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в части 4.3 Положения о Комиссии.

4. С момента получения заявления и прилагаемых к нему материалов секретарь Комиссии в порядке, установленном п.4 ст. 39 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, направляет сообщения о проведении публичных слушаний.

5. В соответствии с Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Майминское сельское поселение», проводятся публичные слушания по соответствующему вопросу. После проведения публичных слушаний, на основании протокола, Комиссией осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

6. На основании заключения о результатах публичных слушаний и официальных заключений соответствующих уполномоченных органов (при их представлении в пакете документов заявителя, а также, если таковые были запрошены Комиссией), Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций Главе Администрации.