

Республика Алтай
Майминский район
Майминское сельское
поселение
сельский
Совет депутатов



Алтай Республика
Майманьын муниципал
төзөлмөзи
Маймадаты Журт
депутаттар Соеди

РЕШЕНИЕ
3-ей сессии
1-го созыва

№ 3-1

«20» ноября 2015 г.

с. Майма

**О регламенте Совета депутатов
Майминского сельского поселения**

Совет депутатов Майминского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов Майминского сельского поселения первого созыва, согласно приложения №1.
2. Обнародовать данное Решение в установленном порядке.

Глава муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

С.Л. Шеверёв

Приложение №1
К Решению сессии сельского Совета
депутатов муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай
первого созыва от _____ года

РЕГЛАМЕНТ

**СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики
Алтай
I СОЗЫВА**

Содержание:

Глава I. Общие положения

Глава II. Полномочия Совета депутатов

Глава III. Структура Совета депутатов

Глава IV. Заседания (сессии) Совета

Глава V. Председательствующий на заседании сессии Совета депутатов

Глава VI. Порядок принятия повестки и рассмотрения вопросов

Глава VII. Порядок голосования и принятия решения

Глава VIII. Осуществление Советом депутатов и депутатами контрольных функций

Глава IX. Утверждение структуры и штатов администрации муниципального образования. Согласование назначений заместителей главы муниципального образования.

Глава X. Рассмотрение и принятие Устава муниципального образования « Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Глава XI. Деятельность депутатов в избирательном округе

Глава XII. Депутатские объединения, фракции, группы, блоки

Глава XIII. Порядок изменения Регламента

**Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай
(Совет депутатов Майминского сельского поселения)**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет депутатов муниципального образования Майминское сельское поселение Майминского района Республики Алтай (далее Совет депутатов) является представительным (выборным) органом местного самоуправления на территории Майминского сельского поселения.

Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет, в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и законом Республики Алтай «О местном самоуправлении в Республике Алтай» и Уставом МО «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при свободном выдвижении кандидатов и тайном голосовании.

Совету депутатов принадлежит право выступать от лица всего населения муниципального образования в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, иными государственными и общественными организациями.

Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральными и республиканскими законами, Уставом МО «Майминское сельское поселение» и настоящим Регламентом.

Статья 1. Подготовка и проведение первой организационной сессии

- Первое заседание вновь избранного представительного органа созывается инициативной группой, состоящей из не менее 1/3 от общего количества депутатов, или избирательной комиссией не позднее тридцати дней после официального опубликования результатов голосования.

- Для предварительного обсуждения повестки первой после выборов сессии Совета депутатов, порядка её работы, избрания оргкомитета, решения других организационных вопросов созывается собрание вновь избранных депутатов, которое правомочно в случае присутствия на нём не менее 2/3 от общего числа депутатов.

- По решению собрания, принятому простым большинством голосов от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов, создаётся организационный комитет.

- На заседаниях оргкомитета предварительно рассматриваются структура Совета депутатов, кандидатуры на должность Главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя

Совета депутатов, его заместителя, проект Регламента Совета депутатов, повестка первой сессии, список приглашённых на первую сессию.

- На заседаниях оргкомитета ведётся протокольная запись. Информация о работе оргкомитета и принятых решениях доводится до сведения депутатов на первой сессии.

- Список приглашённых на первую сессию определяется оргкомитетом.

- Первую сессию Совета депутатов открывает председатель соответствующей межокружной избирательной комиссии, который информирует о результатах выборов, регистрации депутатов Совета депутатов и передаёт ведение сессии руководителю оргкомитета или, по решению сессии, другому депутату.

- По вопросу информации и признания полномочий Совета депутатов принимается соответствующее решение.

- После признания полномочий Совета депутатов сессия принимает Временный Регламент Совета депутатов, избирает Главу муниципального образования, рассматривает другие вопросы повестки сессии.

- Для организации ведения стенограмм, протоколов, записи выступающих, подсчёта голосов и т.п. образуется постоянный секретариат сессий из числа депутатов.

- Утверждение структуры Совета депутатов, а также избрание заместителя председателя Совета депутатов, производится на первой или последующих сессиях.

ГЛАВА II. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. К полномочиям Совета депутатов относится:

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится решение следующих вопросов:

1) принятие Устава муниципального образования «Майминское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Майминского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Совет депутатов обладает также следующими полномочиями:

1) принимает правовые акты, регулирующие вопросы местного значения, в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и дополнения, контролирует их исполнение;

2) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

3) назначение голосования по вопросам изменения границ Майминского сельского поселения, преобразования муниципального образования;

4) утверждение структуры администрации по представлению Главы муниципального образования;

5) осуществление права законодательной инициативы в представительном органе государственной власти Республики Алтай;

6) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

7) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Майминского района части полномочий органов местного самоуправления Майминского сельского поселения за счет субвенций, предоставляемых из местного бюджета в бюджет Майминского района;

8) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) принятие планов и программ развития Майминского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

11) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Майминского сельского поселения;

12) утверждение реестра (перечня) объектов муниципального имущества, составляющих муниципальную собственность

13) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, их финансирования;

14) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

15) утверждение в соответствии с документами территориального планирования поселения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

16) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

17) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

18) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

19) определение порядка участия Майминского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

21) определение порядка учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

22) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

23) принимает решения о вынесении на обсуждение населением района важных вопросов жизнедеятельности района и проектов решений Совета депутатов, утверждает результаты их обсуждения.

24) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Республики Алтай и настоящим Уставом.

ГЛАВА III. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Председатель Совета депутатов

Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава муниципального образования, который избирается представительным органом муниципального образования из своего состава (далее – Председатель Совета Депутатов), в порядке предусмотренном Уставом муниципального образования.

1. Представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, республиканскими, федеральными органами государственной власти в пределах своих полномочий и по поручению Совета депутатов;

2. Осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, ведёт заседания Совета депутатов, организует работу аппарата Совета депутатов;

3. Подписывает принятые решения Советом депутатов в десятидневный срок.

4. Представляет Совету депутатов кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, дает им поручения по исполнению решений Совета депутатов;

6. Докладывает не менее одного раза в год Совету о положении дел на территории деятельности Совета;

7. Организует обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета, а также вопросов местного и республиканского значения, организует в Совете приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8. Является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Совета депутатов;

9. Решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов;

10. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, болезнь, длительная командировка и т.п.) решением сессии исполнение обязанностей председателя Совета депутатов может быть возложено на заместителя председателя Совета или члена Президиума. Решение принимается открытым голосованием, большинством от общего числа депутатов Совета.

Статья 5. Прекращение полномочий председателя Совета Депутатов

Полномочия председателя прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаление в отставку в соответствии с федеральным законодательством;

3) отрешения от должности Главой Республики Алтай в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы МО;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также в случае упразднения муниципального образования;

11.1) изменения порядка формирования представительного органа муниципального районов соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования.

Статья 6. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Майминского районного Совета депутатов:

- возглавляет организационную работу Совета депутатов;
- замещает председателя Совета депутатов в его отсутствие;
- по поручению председателя Совета депутатов ведет в его отсутствие заседания Совета депутатов, Президиума Совета депутатов;
- подписывает протоколы сессий и заседаний Президиума Совета депутатов, проведенных им в качестве председательствующего;
- осуществляет непосредственный контроль за работой постоянных комиссий Совета депутатов;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов во время проведения сессий и заседаний Президиума Совета депутатов;
- выполняет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных сессией Совета депутатов.

Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя

Совет депутатов Майминского района может избрать заместителя председателя Совета депутатов. Кандидатуру на эту должность предлагает председатель Совета депутатов или депутаты Совета депутатов.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов производится тайным голосованием.

На должность заместителя председателя Совета депутатов депутаты вправе выдвинуть любую кандидатуру из числа депутатов, в том числе свою.

Предложения вносятся оргкомитету или сессии Совета депутатов и обсуждаются на их заседаниях.

После самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для тайного голосования.

Заявления о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования.

По всем кандидатам, включенным в бюллетень для тайного голосования, может проводиться обсуждение, в ходе которого они выступают перед депутатами Совета депутатов и отвечают на их вопросы.

Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов Совета депутатов (8 и более голосов).

В случае, если предложенная кандидатура на должность заместителя председателя Майминского районного Совета депутатов не получила необходимого числа голосов, председатель Майминского районного Совета депутатов может вновь выдвинуть эту же кандидатуру, обосновав это выдвижение, или выдвинуть новую кандидатуру с проведением повторных выборов

Если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не был избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Включение одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов в список для тайного голосования может производиться не более двух раз.

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается решение.

Статья 8. Прекращение полномочий заместителя председателя.

Полномочия заместителя председателя прекращаются:

1. С момента начала работы первой сессии Совета депутатов нового состава;
2. В случае его добровольной отставки;
3. По решению Совета депутатов.

Статья 9. Президиум Совета депутатов

- Из состава Совета депутатов, для осуществления части его полномочий между сессиями, может быть образован Президиум Совета депутатов (в дальнейшем - Президиум).

- В течение срока своих полномочий Совет депутатов вправе упразднить Президиум, реорганизовать его, вносить изменения в персональный состав.

- Объём полномочий, и порядок деятельности Президиума определяется Уставом Майминского муниципального образования, настоящим Регламентом и Положением о Президиуме.

- В состав Президиума включаются: председатель Совета депутатов (председатель Президиума), заместитель председателя Совета депутатов (заместитель председателя Президиума), председатели постоянных комиссий Совета (члены Президиума).

- В Президиум могут быть избраны и другие депутаты Совета депутатов.

- Количественный состав Президиума устанавливается Советом депутатов.

- Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Президиума, вправе принимать участие в его заседаниях, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, принятии постановлений с правом совещательного голоса. В случае несогласия с решением Президиума депутат вправе внести свои предложения на рассмотрение сессии Совета депутатов.

- Заседания Президиума созываются в соответствии с планом работы и графиком, а также по мере необходимости.

- Заседание Президиума правомочно при наличии не менее $\frac{2}{3}$ его состава.

- Заседание Президиума созывает и ведёт председатель Президиума или, по его поручению, его заместитель.

- Внеочередное заседание Президиума обязательно созывается по требованию $\frac{1}{3}$ и более его членов.

- На заседания Президиума приглашаются депутаты Совета - члены постоянных комиссий по тематике рассматриваемых вопросов. Приглашённые депутаты участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

- Постановления Президиума принимаются на его заседаниях большинством от его общего состава.

- Президиум рассматривает и утверждает даты проведения сессий Совета депутатов, проект повестки дня сессии, список приглашённых.

- Президиум может рассматривать на своих заседаниях вопросы, за исключением вопросов, отнесённых в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», исключительно к компетенции Совета депутатов.

-Президиум рассматривает вопросы представления к награждению граждан, проживающих на территории Майминского муниципального образования.

- Постановления и решения Президиума могут быть отменены сессией Совета депутатов.

- Организационно-техническое обеспечение работы Президиума осуществляется председателем Совета депутатов.

Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов

Для разработки и подготовки к рассмотрению сессией Совета депутатов решений по вопросам ведения Совета депутатов, проектов актов в порядке законодательной инициативы (законодательных предложений) в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай, а также рассмотрения других вопросов, относящихся к ведению комиссии по ее профилю, за исключением вопросов, решение которых отнесено исключительно к ведению сессии или Президиума.

К функциям комиссий относится:

- подготовка заключений относительно кандидатур должностных лиц по профилю комиссии, назначение которых осуществляется по согласованию с Советом депутатов;

- контроль в пределах компетенции Совета депутатов за соблюдением действующего законодательства и выполнением решений Совета депутатов администрацией поселения, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории поселения, независимо от их подчиненности и форм собственности, заслушивание докладов и информации их руководителей по этим вопросам.

Состав комиссий Совета, Положения о комиссиях, перечень и вопросы ведения комиссий определяются и утверждаются сессией Совета депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии, и её секретариат избираются открытым голосованием на первом заседании комиссии.

Статья 11. Полномочия комиссий

Постоянные комиссии Совета депутатов;

- Участвуют в разработке проектов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений Совета депутатов по другим вопросам и вносят свои замечания и предложения;

- Подготавливают по поручению Совета депутатов, его председателя или собственной инициативе, вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений, по просьбе администрации Майминского сельского поселения или по собственной инициативе дают заключения по проектам решений, вносят в них свои предложения.

- Контролируют в пределах компетенции Совета депутатов соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Совета депутатов,

администрацией Майминского сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

- выполняет поручения председателя Совета депутатов.

Проводят по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции совета и сообщают ему о полученных результатах.

- Обращаются с предложениями в Совет депутатов или к главе администрации Майминского сельского поселения о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения.

- Совет депутатов вправе поручить постоянной комиссии решение отдельного вопроса, входящего в компетенцию Совета депутатов за исключением вопросов, решаемых исключительно на сессиях. В этом случае решения постоянной комиссии обязательны для исполнения.

- Постоянная комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на заседании комиссии. Постоянная комиссия собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Статья 12. Временные комиссии

Для разработки и подготовки отдельных вопросов Совет депутатов, Президиум и постоянные комиссии отдельным решением могут образовывать временные комиссии.

Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются при их создании.

Статья 13. Председатель постоянной комиссии.

Председатели постоянных комиссий Совета депутатов по решению большинства присутствующих на заседании депутатов избираются открытым голосованием.

Кандидатуры на должность председателей комиссий выдвигаются депутатами или вносятся путём самовыдвижения.

Об избрании председателя комиссии Совета депутатов принимается решение.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- распределяет работу между членами комиссии;
- составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;
- представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией Совету депутатов;
- информирует Совет и председателя Совета о деятельности комиссии;
- созывает и ведёт заседание комиссии;
- представляет комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета, председателем Совета, государственными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации на территории Республики Алтай;
- подписывает решения комиссии Совета депутатов;

- направляет от имени комиссии по вопросам её ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а также должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления.

ГЛАВА IV. ЗАСЕДАНИЯ (СЕССИИ) СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 14.

Советом депутатов проводятся очередные и внеочередные сессии.

Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по постановлению Президиума, на основании утверждённого плана работы и графика проведения сессий.

Очередные сессии проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе Президиума, постоянной комиссии, либо по требованию депутатов, составляющих не менее $\frac{1}{3}$ общего состава Совета депутатов.

Обращение депутатов или постоянной комиссии с предложением о созыве внеочередной сессии подается в письменном виде, с подписями, обоснованием необходимости её созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию.

Постановление о дате созыва внеочередной сессии принимается Президиумом.

Сессия правомочна, принимать решения при условии присутствия на ней не менее 10 депутатов.

Статья 15.

Планы работы Совета депутатов и Президиума, график проведения заседаний и сессий после предварительного рассмотрения Президиумом утверждаются сессией Совета депутатов.

Статья 16.

Правом вынесения вопросов на сессию, кроме Совета депутатов обладают:

- председатель Совета депутатов;
- Президиум;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- депутаты Совета;
- депутаты Республики Алтай;
- Глава муниципального образования;
- старосты сёл;
- жители муниципального образования, собравшие не менее 300 подписей.

Подготовка вопроса, включая проект решения, доклад и представление других документов, осуществляется:

- органом или лицом, по инициативе которого предлагается вынесение вопроса на сессию;
- другими органами и лицами, по поручению сессии или Президиума.

Статья 17.

Председатель Совета депутатов оповещает депутатов и лиц, приглашённых Президиумом и постоянными комиссиями, о времени, месте проведения и повестке:

- очередной сессии – не позднее, чем за 7 дней до начала её работы,
- внеочередной сессии – не позднее, чем за 3 дня до начала её работы.

Статья 18.

Документы по плановым вопросам, выносимым на сессию (включая проекты решений, справки, доклады), сдаются председателю Совета депутатов не позднее следующих сроков до начала сессии:

- по очередным сессиям - за 15 дней,
- по внеочередным сессиям - за 10 дней.

При непоступлении документов в указанные сроки вопрос снимается с рассмотрения сессии.

Указанные документы передаются депутатам, прокурору района не позднее следующих сроков до начала сессии:

- по очередным сессиям – за 10 дней,
- по внеочередным сессиям - за 5 дней.

Статья 19.

Заседания сессий Совета проводятся, как правило, с 9 до 17 часов с перерывом на обед, ориентировочно, с 13 до 14 часов и перерывами через каждые полтора часа работы продолжительностью до 15 минут.

В отдельных случаях решением Президиума о созыве сессии может быть установлено иное время начала заседания.

Регистрация присутствующих депутатов проводится секретариатом сессий перед началом каждого пленарного заседания сессии Совета депутатов.

Статья 20.

10 депутатов (2\3 численного состава Совета) составляют кворум, необходимый для принятия решений и ведения дел. В меньшем составе Совет депутатов может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний.

Статья 21.

Заседания Совета депутатов, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

На сессии Совета депутатов в обязательном порядке приглашается прокурор района (по согласованию).

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с информацией, не подлежащей разглашению, проводятся закрытые заседания, в том числе по вопросам рассмотрения персональных дел.

На закрытых заседаниях сессии может присутствовать прокурор района, а также, по решению сессии, другие лица.

В работе сессии Совета депутатов могут принимать участие депутаты Государственного Собрания - Эл – Курултай РА с правом совещательного голоса.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых сессиях, уведомив при этом заместителя или Председателя Совета депутатов.

Вопрос о количественном и персональном составе приглашенных на первую сессию лиц решается оргкомитетом, на последующие - комиссиями Совета депутатов с утверждением списка приглашённых Президиумом.

Статья 22.

Организацию работы сессии осуществляют:

- председательствующий;
- заместитель председательствующего;
- секретариат сессии.

Секретариатом сессии кроме основной записи осуществляется магнитофонная запись выступлений депутатов и присутствующих.

Оформленный протокол сессии, до подписания его председательствующим, визируется секретариатом сессии.

Нормативные документы по делопроизводству разрабатываются председателем Совета депутатов на основании государственных стандартов, рекомендаций вышестоящих органов и утверждаются Президиумом.

Глава V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 23.

Председательствует на заседаниях сессии Совета депутатов председатель Совета депутатов или, по его поручению, его заместитель.

В случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов или проведения сессии в отсутствие председателя Совета депутатов, функции заместителя председательствующего на данной сессии могут

быть возложены по решению сессии на председателя одной из постоянных комиссий или другого члена Президиума.

Председательствующий объявляет об открытии и закрытии заседания, объявляет выступающих, ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, объявляет результаты голосования, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол и стенограмму заседания.

Статья 24.

Во время заседаний председательствующий не вправе своими комментариями прерывать выступающего, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, а также выступать по существу обсуждаемых вопросов.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он обязан передать функции председательствующего заместителю председательствующего.

Глава VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОВЕСТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

Статья 25.

Повестка дня принимается за основу решением большинства присутствующих на заседании депутатов.

После принятия повестки за основу рассматриваются предложения депутатов о включении дополнительных вопросов, депутатские запросы, затем повестка принимается в целом.

Дополнительные вопросы включаются в повестку сессии в случае, если они, как правило, подготовлены в письменном виде и размножены по числу депутатов.

Статья 26.

Рассмотрение вопроса повестки начинается с доклада.

По рассматриваемому вопросу постоянной комиссией может быть сделан содоклад.

После доклада (и содоклада) проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Прения могут не открываться или быть прекращены в любое время по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

На сессиях Совета депутатов право внеочередного выступления предоставляется: председателю Совета депутатов, его заместителю, руководителям судебных органов, органов прокуратуры и, по решению Совета депутатов, иным лицам.

Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Советом депутатов вопросу подаются

председательствующему через секретариат сессии или простым поднятием руки.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашённым на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты Совета депутатов имеют право на первоочередное и внеочередное выступление.

Слово по порядку ведения сессии, а также для справок, предоставляется депутатам вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или заслушиваются с места.

Для уточнения неясных моментов депутаты Совета депутатов имеют право задавать вопросы по теме сессии любому выступающему, включая выступающих в прениях. Ответы на вопросы могут даваться как сразу, так и в завершение рассмотрения вопроса повестки, а также в конце сессии – по усмотрению того лица, которому задаются вопросы, и по согласованию с председательствующим.

По рассматриваемым законопроектам, правовым или нормативным актам ответы на вопросы даются сразу, с обоснованием ответов или предлагаемых положений указанных документов.

Депутат Совета депутатов по рассматриваемому вопросу может выступать не более трёх раз (за исключением рассмотрения нормативных актов, предложений по законопроектам и т.п.), другие лица – не более одного раза, а по решению сессии - не более двух раз.

Ответы на депутатские запросы должностными лицами по поручению сессии могут даваться как во время сессии, так и в срок, установленный сессией. Если устный ответ дан во время сессии, он затем оформляется должностным лицом и направляется за его подписью депутату и Совету депутатов.

Статья 27.

На сессии Совета депутатов время для доклада предоставляется до 30 минут, для содоклада - до 15 минут, выступающим в прениях - до 10 минут.

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов может быть установлено иное время, а также предоставлено дополнительное, необходимое для завершения выступления время.

После окончания прений по просьбе докладчика или требованию большинства присутствующих на сессии депутатов докладчику может быть предоставлено заключительное слово продолжительностью до 5 минут, после чего проводится голосование по рассматриваемому вопросу.

Статья 28.

Присутствующие на заседании сессии Совета депутатов не вправе выкриками и другими действиями мешать выступающим и нарушать порядок в зале заседания.

Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий в случае нарушения порядка вправе сделать нарушителю предупреждение. При грубом или повторном нарушении порядка депутатами Совета депутатов по решению сессии они могут быть лишены слова. Лица, не являющимися депутатами, за аналогичное нарушение порядка удаляются председательствующим из зала заседания.

Глава VII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 29.

Решения Совета депутатов принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

Решения по вопросам избрания и выражения недоверия председателю Совета депутатов и его заместителю, а также согласования назначений должностных лиц и досрочного их освобождения от должности по недоверию - принимаются исключительно тайным голосованием.

Если об этом ставится вопрос кем-либо из депутатов, депутаты вначале принимают решение о проведении открытого или тайного голосования, и только затем определяется характер открытого голосования - поимённое или простое открытое голосование.

Решение о способе голосования принимается, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{3}$ числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Голосование может проводиться как по решению в целом, так и по его частям.

Открытое голосование осуществляется поднятием мандатов или поднятием руки, а также в порядке поимённого опроса.

Для осуществления подсчёта голосов при тайном голосовании образуется счётная комиссия в количестве 3 депутатов.

При открытом голосовании подсчёт голосов ведётся секретариатом сессии.

Решение может быть принято полностью или за исключением отдельной части (частей), отправленных на доработку.

При проведении голосования в обязательном порядке голосуются все поступившие варианты решения или его частей (в случае голосования по частям) в порядке поступления предложений.

В случае, если какое-либо решение оказывается не принятым, однако в ходе сессии или заседания Президиума выявляются моменты

или представляются доводы, позволяющие вернуться к его рассмотрению, по просьбе одной трети (и более) депутатов, присутствующих на данном заседании, вопрос вновь ставится на рассмотрение. Аналогичная процедура по каждому вопросу может повторяться не более одного раза.

Принятые решения вступают в силу и доводятся до сведения населения в порядке и сроки, установленные соответствующим Положением, законодательством Республики Алтай и принятым решением.

Статья 30.

В случае, когда по принимаемому решению или его части по результатам подсчёта голосов решение отправляется на доработку, окончательное решение, с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов, может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом. В этом случае полный текст принятого решения, или его доработанной части, и результаты письменного опроса депутатов оглашаются на последующей сессии.

Если решение дорабатывалось в целом, ему присваивается номер последующей сессии и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата.

Если решение дорабатывалось в какой-либо его части, ему присваивается номер предыдущей сессии.

В отдельных случаях по безотлагательным вопросам, практически не требующим обсуждения, решение с согласия большинства депутатов может быть принято в результате письменного опроса депутатов между сессиями с указанием даты подписания решения каждым депутатом. В этом случае полный текст принятого решения и результаты письменного опроса депутатов оглашаются на последующей сессии. Данному решению присваиваются номер последующей сессии и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата.

В случае несогласия более $\frac{1}{3}$ депутатов с решением, принятым письменным опросом, по их просьбе вопросов может быть обсужден на очередной сессии с корректировкой принятого решения.

Статья 31.

При принятии решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, установленного для Совета (8 и более депутатов).

По вопросам:

- административно - территориального деления, принятие Устава муниципального образования и поправок к нему, выражения недоверия Председателю Совета, его заместителю, решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа депутатов, установленного для сельского Совета (10 или более депутатов).

- выражения недоверия должностным лицам администрации, согласование назначений которых осуществлялось Советом депутатов, решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов (8 и более депутатов).

По вопросам принятия повестки дня и внесения в неё изменений и дополнений, заявлений и обращений Совета депутатов, протокольных поручений, процедурным вопросам о порядке ведения заседания решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 32.

Для проведения тайного голосования счётная комиссия изготавливает бюллетени по установленной форме и в определённом количестве.

Форма бюллетеней для тайного голосования утверждается Советом депутатов.

Каждому депутату выдаётся один бюллетень.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счётной комиссии в соответствии со списком депутатов.

бюллетеней производится депутатом в порядке, определённом сессией, в соответствии с формой бюллетеня.

Статья 33.

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми её членами. По докладу счётной комиссии сессия открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 34.

Депутат Совета депутатов, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос до или после голосования (за исключением решений, принимаемых опросом депутатов в соответствии со ст. 30 настоящего Регламента).

Глава VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ И ДЕПУТАТАМИ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 35.

Совет депутатов непосредственно, через Президиум или постоянные комиссии и депутатов, осуществляет контроль за соблюдением государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, должностными лицами и гражданами Конституций и законов Российской Федерации и Республики Алтай, Постановлений Президиума Государственного Собрания - Эл Курултай и решений Совета депутатов в объёме его полномочий.

Глава муниципального образования не реже одного раза в год отчитывается о работе администрации.

В течение 3-х дней с момента подписания один экземпляр актов администрации и главы муниципального образования, имеющих нормативно-правовой характер, а так же относящихся к основной деятельности, (постановлений, распоряжений) направляется для сведения Совету депутатов.

По предложению Президиума, постоянной комиссии или по требованию не менее 1/3 депутатов Совет депутатов в любое время может заслушать отчёт Главы муниципального образования - в целом или по отдельным вопросам, а также отчёты или информации руководителей отделов, управлений и структурных подразделений администрации муниципального образования.

Статья 36.

В целях осуществления контрольных функций Совет депутатов, Президиум, постоянные комиссии и депутаты проводят проверки исполнения федеральных, республиканских Законов и иных нормативно - правовых актов и решений Совета депутатов.

Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на председателей постоянных комиссий. О возложении обязанности такого контроля указывается в тексте решения.

Организация общего контроля за сроками исполнения распорядительных документов осуществляется председателем постоянного секретариата сессий.

Сроки исполнения, если они не оговорены в самом решении, определяются на заседании постоянной комиссии Совета депутатов.

На исполняемый документ заводится контрольная карточка, один экземпляр которой выдаются исполнителю под роспись.

Аналитические справки о ходе выполнения собственных решений ежеквартально рассматриваются на заседании комиссии, Президиуме Совета депутатов и по их решению могут вноситься на рассмотрение сессии Совета депутатов один раз в полугодие.

Статья 37.

По инициативе Совета депутатов, Президиума, а также по требованию не менее 1\3 от общего числа депутатов может назначаться депутатское расследование для проверки сообщений о нарушениях закона и злоупотреблениях должностных лиц и депутатов.

Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов Совета. Государственные и муниципальные органы, органы самоуправления и должностные лица обязаны оказывать содействие работе комиссии, беспрепятственно предоставлять необходимые сведения и документы для изучения порученного вопроса.

Специальная комиссия по расследованию вправе вызывать на свои заседания должностных лиц и граждан.

По результатам проверки комиссия составляет мотивированное заключение и доводит его до сведения Совета депутатов.

Глава IX. УТВЕРЖДЕНИЕ СТРУКТУРЫ И ШТАТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОГЛАСОВАНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Статья 38.

Утверждение и изменение структуры и штатов администрации муниципального образования осуществляется Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования.

Согласование назначений на должности заместителей главы администрации производится на сессии Совета депутатов тайным голосованием отдельно по каждой кандидатуре, большинством от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

До рассмотрения вопроса согласования сессией представленных кандидатур должностных лиц они предварительно рассматриваются на заседании профильной комиссии.

Рассмотрение сессией представляемых кандидатур начинается с заключения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов о возможности согласования той или иной кандидатуры.

В соответствии со сроками проведения сессий, установленными законодательством и планом работы Совета депутатов, исполнение обязанностей указанными должностными лицами до внесения их на согласование назначения на должность сессией Совета депутатов не может превышать 3-х месяцев.

Глава X. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 39.

1. Проект Устава Майминского муниципального образования рассматривается в двух чтениях.

2. Устав принимается Советом депутатов большинством в 2/3 голосов (не менее 10 депутатов).

3. Устанавливается следующий порядок рассмотрения проекта Устава и голосования по нему:

1) Проект Устава принимается за основу. Решением сессии создаётся редакционная комиссия.

Первое чтение

При голосовании нескольких вариантов проекта Устава вначале обсуждением и рейтинговым голосованием определяется вариант Устава, по которому продолжается дальнейшая работа. Постатейно обсуждаются и голосуются все статьи проекта Устава, принятого в качестве основного варианта.

Второе чтение

1) Рассматриваются и голосуются статьи, представленные после работы редакционной комиссии.

2) Голосуются проект Устава в целом.

4. Решения редакционной комиссии носят рекомендательный характер для сессии Совета депутатов.

5. Решения по основополагающим статьям Устава и сам Устав считаются принятыми (в первом, втором чтениях), если за них проголосовало более 2/3 депутатов от установленного числа (10 и более депутатов).

Статья 40. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Проведение первой сессии Совета депутатов организуется оргкомитетом, а последующих - Председателем Совета депутатов, с возмещением расходов из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

Материально – техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется за счёт средств, выделяемых из бюджета на содержание и обеспечение деятельности Совета депутатов.

Глава XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 41. Прием избирателей

1. Депутаты Совета депутатов ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику, но не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема депутатов доводится до избирателей через средства массовой информации.

Статья 42. Отчет депутатов

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования оказывает содействие депутату в организации встреч с избирателями для проведения отчета.

Глава XII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ФРАКЦИИ, ГРУППЫ, БЛОКИ

Статья 43 .

Депутаты имеют право образовывать добровольные депутатские объединения – фракции, группы, блоки, клубы и другие объединения – на основе свободного волеизъявления.

Депутатские объединения образуются из числа депутатов и могут быть постоянными или временными.

Постоянные объединения депутатов численностью не менее 3 депутатов регистрируются сельским Советом депутатов. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединения под заявлением, обращением, предложением, требованием.

Статья 44.

Для регистрации постоянного объединения депутатов Совета депутатов передается список членов объединения с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат не может быть членом более одного зарегистрированного объединения.

Ежегодно осуществляется перерегистрация постоянных объединений, а также их полномочных представителей (председателей, секретарей, координаторов), которые вправе выступать на заседаниях или подписывать документы от имени объединения.

Глава XIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Статья 45. Порядок внесения поправок

Глава муниципального образования, постоянные депутатские комиссии, депутаты могут представить свои предложения о внесении поправок в настоящий Регламент.

Статья 46. Утверждение поправок.

Поправки к Регламенту утверждаются, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.