

Республика Алтай
Майминский район



Алтай Республика
Майма аймак

Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

«Маймадагы јурт јеезе»
муниципал тӱзӱлмӱнин
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«16» января 2017 года №3
с. Майма

**О внесении изменений в постановление Главы Администрации
МО «Майминское сельское поселение» от 18.12.2015 года № 375/1 «О
порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
МО «Майминское сельское поселение»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года №554 «О Требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а так же о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и по результатам рассмотрения протеста прокурора Майминского района № 07-11-2016 от 26.12.2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Главы Администрации МО «Майминское сельское поселение» от 18.12.2015 года № 375/1 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Майминское сельское поселение» следующие изменения и дополнения:

1. Изложить пп.3.4.2. п. 3.4 в следующей редакции: «Утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

2. Изложить п.б. в следующей редакции: «В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

3. Дополнить п.9. подпунктом 9.8: «Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок»;

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»» (Санаров А.П.) обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам В.И.Удалова.

Глава Администрации

С.Л. Шеверёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики
Алтай от «__» _____ 2017 года

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования «Майминское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования «Майминское сельское поселение» (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:
 - 2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Муниципального образования «Майминское сельское поселение», со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Бюджетными учреждениями, созданными Муниципальным образованием «Майминское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.
 - 2.3. Автономными учреждениями, созданными Муниципальным образованием «Майминское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.
 - 2.4. Бюджетными, автономными учреждениями, созданными Муниципальным образованием «Майминское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими

полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им Муниципальным образованием «Майминское сельское поселение» полномочий, в случаях, предусмотренных частью б статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

3.1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Майминского сельского поселения, но не позднее 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов «Майминское сельское поселение» (далее - Совет-

депутатов) решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год:

3.1.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов.

3.1.2. Утверждают сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и

(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов

решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год, в последнем чтении:

3.2.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов.

3.2.2. Утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Заказчики, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

3.3.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов.

3.3.2. Утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий.

3.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

3.4.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Муниципального образования «Майминское сельское поселение» на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов.

3.4.2. Утверждают планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица Муниципального образования «Майминское сельское поселение», передавшего этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок" включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-

график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

9.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

9.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (тюдбрщчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

9.3. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

9.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

9.7. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9.8. Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

12.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемое в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

12.2. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

13.1. Включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок Должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

13.2. Включаемая в план-график закупок информация о начальных(максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.