

Республика Алтай
Майминский район

Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»



Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы журт јеезе»
муниципал тӧзӧлмӧнин
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«14» марта 2016 года № 103

с. Майма

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и утверждении состава комиссии

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании Закон Республики Алтай от 05.03.2009 N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, обеспечения открытости и объективности работы по противодействию коррупции, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, согласно приложению № 2.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»» (Санаров А.П.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования

«Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'С.Л. Шверёв', written in a cursive style.

С.Л. Шверёв

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
«Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай и
утверждении состава комиссии»
от « ____ » _____ 2016 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее по тексту - Комиссия) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и определяет основные задачи, функции и организацию работы Комиссии.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, в том числе Законом Республики Алтай от 05.03.2009 N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", Указами и Распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Майминский район", а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

II. Состав и порядок формирования комиссии

4. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

III. Основные задачи комиссии

7. К основным задачам Комиссии относятся:

а) выработка приоритетов и определение основных направлений противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай;

б) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай;

в) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции;

г) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

IV. Функции комиссии

8. Функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений о совершенствовании правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, в том числе разработка соответствующих проектов муниципальных правовых актов;

б) подготовка предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов муниципального образования «Майминское сельское

поселение» Майминского района Республики Алтай в области правового обеспечения противодействия коррупции;

в) изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, проверка сведений об участии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в коррупционной деятельности, подготовка предложений об их устранении;

г) сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций;

д) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и контрольными органами;

е) рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, касающихся вопросов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай;

ж) рассмотрение иных вопросов в соответствии с задачами и направлениями деятельности Комиссии.

V. Права комиссии

9. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, учреждений муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, организаций необходимые для работы Комиссии сведения и материалы.

10. Анализировать проекты нормативных муниципальных правовых актов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и нормативные муниципальные правовые акты муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

11. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

12. Привлекать к работе Комиссии специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти и организаций, других лиц.

VI. Полномочия членов комиссии

13. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- б) созывает заседания Комиссии;
- в) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- г) ведет заседания Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

е) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

14. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

б) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

г) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя Комиссии.

16. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

17. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

18. Член Комиссии обязан участвовать в работе Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и председателя Комиссии, присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

Делегирование (передача) членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

19. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме,

которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

VII. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

20. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

21. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

24. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

25. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии секретарю Комиссии.

26. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется соответствующими органами и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

27. Соответствующий орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

28. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

29. По решению Комиссии могут быть созданы рабочие группы:

а) для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер;

б) для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай;

в) для решения иных вопросов, отнесенных к функциям Комиссии.

30. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по обеспечению деятельности администрации Майминского сельского поселения.

31. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Майминское

сельское поселение» Майминского района Республики Алтай осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах средств, выделенных на эти цели.

32. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
«Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай и
утверждении состава комиссии»
от «___» _____ 2016 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Шеверёв С.Л. –	Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (председатель комиссии)
Удалов В.И. –	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по общим вопросам (заместитель председателя комиссии)
Сафронова А.О. –	Юрисконсульт Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (секретарь комиссии)
	Члены комиссии:
Зайченко М.Е. –	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по вопросам благоустройства
Легкодера Н.И. –	Специалист по социальным вопросам
Макарьева А.В. –	Главный бухгалтер Администрации
Санаров А.П. –	Директор муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»

К работе в комиссии привлекаются с правом совещательного голоса (по согласованию): представитель Прокуратуры Майминского района, представитель Межмуниципального отдела полиции МВД РФ

«Майминский», депутаты сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, сотрудники Администрации муниципального образования «Майминский район».