

Республика Алтай
Майминский район



Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы јурт јеезе»
муниципал тӧзӧлмӧнин
Администрациясы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

« 11 » Июль 2023 года № 158

с. Майма

О создании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Руководствуясь Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай от 18 июля 2022 года № 125, Уставом муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республик Алтай:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

а) положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению;

б) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

3. Муниципальному казенному, учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»» обнародовать настоящее распоряжение

на информационных стендах в селах Майма, Подгорное, Верх-Карагуж, в поселках Дубровка, Рыбалка, Карлушка и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Г.В. Рогову.

Глава Администрации



А.В. Берсенов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Администрации
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай
от «11» Июля года № 158

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на
предоставление грантов в форме субсидий на развитие
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования «Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай**

- | | |
|----------------|--|
| Берсенева А.В. | Глава Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (председатель комиссии)
Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по общим вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Рогова Г.В. | Специалист по благоустройству муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» (секретарь комиссии) |
| Дернова Ю.Б. | Члены комиссии: |
| Волосцева О.И. | Руководитель некоммерческого Фонда Местного Сообщества Майминского сельского поселения «Перспектива» |
| Гейман Г.С. | Депутат от избирательного округа № 2 сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» |
| Санаров А.П. | Депутат от избирательного округа № 2 сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» |
| Бедеев А. В. | Депутат от избирательного округа № 8 сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай
от «11» июля года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения заявок, поданных для участия в отборе на предоставление из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай. Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, утвержденным постановлением Администрации «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай от 18 июля 2022 года № 125 (далее - Порядок), настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее - заявка) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; оценка заявок участников отбора, признанных соответствующими и реновациям, по критериям, указанным в Порядке; определение победителя отбора, получателя субсидии.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия полномочна:

5 а) осуществлять проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- б) принимать решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении;
- в) оценивать заявки, признанные соответствующими установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, по критериям, указанным в приложении № 4 к Порядку;
- г) определять победителя отбора, получателя субсидии;
- д) составлять соответствующие протоколы, подписывать их;
- е) заслушивать на заседании членов комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Администрации «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, которым утверждаются состав и положение о ней.

6. Общий количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Комиссия формируется из представителей Администрации «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, депутатов сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (по согласованию), представителей общественных организаций и объединений (по согласованию). Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами некоммерческих организаций, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать;) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора). При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Секретарем комиссии является специалист по благоустройству.

8. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня от специалиста по благоустройству документов, указанных в подпункте «б» пункта 17 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя субсидии.

9. Комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав Комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос.

10. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

11. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 Порядка. Решение об отклонении заявки участника отбора принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 20 Порядка. Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается Комиссией по балльной системе по критериям оценки заявок участников отбора согласно приложению № 4 к Порядку. Члены комиссии присваивают заявке от 0 до 10 баллов по каждому из критериев, указанных в приложении № 4 к Порядку. Выставленные по каждому критерию баллы умножаются на коэффициент, установленный в приложении № 4 к Порядку. Сумма баллов по всем критериям с учетом коэффициентов является оценкой заявки от одного члена комиссии. Общей оценкой заявки является среднее арифметическое значение от суммы оценок всех членов комиссии.

13. В случае, если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора 7 (получателем субсидии) сумма баллов по результатам оценки заявки Комиссии должна быть не ниже 30 баллов.

14. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдастся тому участнику отбора, чья заявка набрала наибольшие баллы по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов.

15. По итогам приведения отбора участник, получивший наибольший итоговый балл (оценку): заявки, признается победителем отбора и является получателем субсидии.

16. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

17. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

18. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания Комиссии, который в указанный в настоящем пункте срок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в администрацию.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется, администрацией муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

20. Изменение настоящего положения, состава Комиссии осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.