

Республика Алтай
Майминский район
Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское
поселение»



Алтай Республика
Майма аймак
«Маймадагы јурт јеезе»
муниципал тӱзӱлмӱнин
Администрациязы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

«04» март 2025 года № 38

с. Майма

Об утверждении политики Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 (ред. от 18.01.2025) «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов и нормативных - методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

1. Утвердить и ввести в действие политику Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в отношении обработки персональных данных согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Врио Главы Администрации

Гейман Г.С.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Администрация муниципального образования «Майминское сельское поселение» Республики Алтай.(далее – Оператор).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Оператора по адресу: [http:// maima-sp.ru](http://maima-sp.ru).
- 1.5. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения Оператора по адресу: Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 10.
- 1.6. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
 8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.
- 1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

1.11. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.12. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

1.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

1.14. Ответственность Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Республики Алтай за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Сотрудники Администрации обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других документов внутренних документов Администрации по вопросам обеспечения ИБ.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях, изложенных в Таблице № 1.

Таблица № 1.

№ п/п	Цель обработки ПД	Категории ПД	Категории субъектов, ПД которых обрабатываются	Правовое основание обработки ПД	Перечень действий	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения ПД	Порядок уничтожения ПД
1	Осуществление деятельности в соответствии с уставом Администрации	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	- граждане, физические/юридические лица, - муниципальные служащие Администрации	Устав	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г.. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)

2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	<ul style="list-style-type: none"> - Работники - Соискатели - Родственники работников - Уволенные работники 	Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; Обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)
---	--	---	---	---	---	---	---	--

3	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	<ul style="list-style-type: none"> - Работники - Соискатели - Родственники работников - Уволенные работники 	Трудовой кодекс РФ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shredding (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)
---	--	---	---	--------------------	---	---	---	---

4	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия.	- Работники - Родственники работников - Уволенные работники	Налоговый кодекс РФ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shredding (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)
---	---	--	---	---------------------	---	---	--	---

5	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности.	- Работники - Уволенные работники	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление не правомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shreddования, сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)
---	--	---	--------------------------------------	--	---	---	---	--

6	Подготовка, заключение и исполнение трудовых гражданско-правовых договоров	ФИО, дата, месяц, год рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости	<ul style="list-style-type: none"> - Работники - Соискатели - Родственники работников - Уволенные работники 	Трудовой кодекс РФ	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок начала обработки и хранения ПД - 01.12.2015г. Срок окончания обработки и хранения ПД - достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных. Срок хранения ПД определяется согласно Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236, п.7 ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 № 152ФЗ.	Комиссией Оператора путем shreddования, Сжигания (для бумажных носителей), стирание и форматирование (для электронных носителей) с составлением Акта об уничтожении персональных данных (согласно Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)
---	--	---	---	--------------------	---	---	--	--

3. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

3.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

3.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

3.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.5. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

3.6. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

3.7. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

3.8. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

3.9. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц; - применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

3.10. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной

повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных обратившихся граждан в пределах Администрации осуществляется в соответствии с нормативными актами (должностные инструкции работников, имеющих отношение к обработке персональных данных и др.), положениями о структурных подразделениях Администрации, распоряжениями Администрации.

4.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Администрации

5.1. Персональные данные обратившихся граждан могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.

5.2. При обращении субъектов персональных данных в Администрацию информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

5.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, на бумажных носителях хранятся у муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных. По достижению цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, дела, не подлежащие хранению (на бумажных носителях) уничтожаются, и составляются акты о выделении к уничтожению дел.

5.4. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.5. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также системой паролей.

6. Актуализация, исправление, удаление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Иные обязанности и права Оператора как лица, организующего обработку персональных данных как самостоятельно, так и по поручению других Операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.