

Республика Алтай  
Майминское сельское  
поселение  
Майминский сельский  
Совет депутатов



Алтай Республика  
Майманьын муниципал  
төзөлмөзи  
Маймадаты Журт  
депутаттар Соведи

**РЕШЕНИЕ**  
**18-ой сессии**  
**1-го созыва**

№ 18-08

«10» ноября 2017 года

с. Майма

**О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении  
выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных  
служащих муниципального образования «Майминское сельское  
поселение Майминского района Республики Алтай, утвержденное  
решением сельского Совета депутатов муниципального образования  
«Майминское сельское поселение» от 29.12.2015 года № 5-9**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» и Уставом муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, сельский Совет депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» I созыва

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Майминское сельское поселение Майминского района Республики Алтай, утвержденное Решением сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» от 29.12.2015 года № 5-9, (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Упорядочить нумерацию путем присвоения следующих номеров статьям Положения:

- 1) «Статья 1. Общие положения»;
- 2) «Статья 2. Денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты выборным должностным лицам»;
- 3) «Статья 3. Отпуска выборным должностным лицам»;
- 4) «Статья 4. Денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим»;
- 5) «Статья 5. Размеры денежного содержания муниципальных служащих»;
- 6) «Статья 6. Отпуск муниципального служащего»;
- 7) «Статья 7. Поощрение муниципального служащего».

1.2. Изложить статью 3 Положения в следующей редакции:

«1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью 50 календарных дней (ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 35 дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 15 дней).

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск выборным должностным лицам и лицам, замещающим муниципальные должности, может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней или иной продолжительности по распоряжению представителя работодателя выборных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом и законом Республики Алтай, выборным должностным лицам и лицам, замещающим муниципальные должности, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.».

1.3. Изложить статью 6 Положения в следующей редакции:

«1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, замещающим должности муниципальной службы иных групп предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке установленном Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

4. Муниципальным служащим предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Алтай.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.».

1.4. Изложить статью 7 Положения в следующей редакции:

«1.. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту

2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба. Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению. Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - администрация).

5. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

- 2) выплата единовременного денежного поощрения;
- 3) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай.

6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

7. Вид поощрения муниципального служащего определяется Главой Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – Главой администрации) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в администрации, его личного вклада в обеспечение эффективной работы.

8. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации должен составлять не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года.

9. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается Главой Администрации по собственной инициативе. Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

10. Решение о поощрении муниципального служащего принимается Главой Администрации и оформляется в виде распоряжения. В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

11. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде Благодарственного письма.

12. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке Главой Администрации или другим лицом по его поручению.

13. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

14. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих и приобретением ценного подарка, осуществляются из средств местного

бюджета в порядке и размерах, определяемых Главой Администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, и не могут превышать месячного денежного содержания при поощрении.

15. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.».

2. Обнародовать настоящее Решение на информационных стендах в селах Майма, Подгорное, Верх-Карагуж, поселков Дубровка, Карлушка, Рыбалка, на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и собственности.

Глава муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»



С.Л. Шеверёв