

Республика Алтай
Майминский район

Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»



Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы журт јеезе»
муниципал тӱзӱлмӱнин
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«09» августа 2023 года № 231

с. Майма

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно Приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.В. Берсенеv

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
№ 231 от 09 августа 2023г

Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрацией Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой Администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации являются:

- Заместитель Главы;
- Юристконсульт МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Муниципального образования «Майминского сельского поселения» (далее- юристконсульт) ;
- Главный бухгалтер.

2. Результат реализации полномочия администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджет Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочия администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- настоящим Регламентом.

4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей

4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- 1) осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивается проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляются предложения в комиссию о признании безнадежной к взысканию задолженности (далее - Комиссия) по платежам в бюджет Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и о ее списании;

5) проводятся иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, а именно:

- уточнение невыясненных поступлений;

- принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

Срок реализации данного мероприятия: постоянно.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно

в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным) контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

4.2.1. Главный бухгалтер, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 10 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности;

Юрисконсульт должнику в срок не позднее 10 календарных дней с расчета задолженности направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным) контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Администрации.

При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок реализации данного мероприятия: постоянно, по мере необходимости.

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2) Юрисконсульт в течение 30 календарных дней с даты получения информации, указанной в пп 1. п 4.3. Регламента подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Управлении финансов.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Администрацией обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

В рамках исполнительного производства в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа юрисконсульт направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - Служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

Срок реализации данного мероприятия: постоянно, по мере необходимости.

4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

4.4.1. На стадии принудительного исполнения Службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юрисконсульт осуществляет, при необходимости, информационное взаимодействие со Службой судебных приставов, в том числе проводит следующее:

запрашивает информацию о мероприятиях, проводимых судебным приставом-

исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства; об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес); о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Срок реализации данного мероприятия: постоянно, по мере необходимости.