

Республика Алтай
Майминский район



Алтай Республика
Майма аймак

Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

«Маймадагы журт јеезе»
муниципал тӧзӧлмӧни
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

« 08 » декабря 2017 года № 10.40

с. Майма

О внесении изменений в Постановление от 27.07.2016 года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай»

В соответствии с протестом прокуратуры от 30.11.2017 года №07-11-2017 на постановление администрации муниципального образования «Майминского сельского поселения» от 27.07.2016 №279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 27.07.2016 года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» и приложение к нему следующие изменения:

- 1) Исключить из наименования Постановления слова «и налоговым агентам».
- 2) Исключить из пункта 1 Постановления слова «и налоговым

агентам».

3) В приложении к Постановлению исключить из наименования административного регламента слова «и налоговым агентам».

4) В пункте 1.1 раздела I административного регламента исключить слова «Администрации Муниципального образования».

5) В пункте 1.2 раздела I административного регламента исключить слова «налоговыми агентами».

6) В наименовании пункта 2.2 Раздела II слова «орган» изменить на слова «Наименование органа».

7) Пункт 2.2 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции «Предоставление муниципальной услуги осуществляет финансовое подразделение Администрации Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай».

8) В наименовании пункта 2.3 Раздела II слова «Описание результата» изменить на слова «Результат».

9) Абзац первый пункта 2.4 Раздела II административного регламента изложить в следующей редакции «Обращения, поступившие в финансовое подразделение Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и не требующие дополнительного изучения, рассматриваются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения».

10) Абзац второй пункта 2.4 Раздела II административного регламента изложить в следующей редакции «По решению руководителя финансового подразделения Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц».

11) Наименование пункта 2.5 раздела II изложить в следующей редакции «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

12) Наименование пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

13) Абзац четвертый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции «Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы: - Документ, удостоверяющий личность (для физического лица);

- Подлинник или надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, предоставляющего интересы заявителя.

Так же заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица».

14) Наименование пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

15) Абзац четвертый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель финансового подразделения Администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель».

16) Раздел II дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены».

17) Наименование пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции: «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

18) В наименовании пункта 2.9 раздела II исключить слова «и порядок»;

19) Раздел II дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

20) Наименование пункта 2.10 раздела II изложить в следующей редакции «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

21) Пункт 2.10.1. раздела II изложить в следующей редакции «Требования к парковочным местам. На территории, прилегающей к

месторасположению организации, предоставляющей Услугу, оборудованы места для парковки автотранспортных средств».

22) Пункт 2.10.2. раздела II изложить в следующей редакции «Требования в оформлении входа в здание. Центральный вход в здание оборудован:

- кнопкой вызова специалиста, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски;

- вывеской с полным наименованием организации на русском и алтайском языках графиком работы.

23) Пункт 2.10.3. раздела II изложить в следующей редакции «Помещение оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, сканирующим устройством. Помещение содержит место для приема граждан.

24) Пункт 2.10.4. раздела II изложить в следующей редакции «Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стулья), местом общественного пользования (туалет).

25) Раздел II дополнить пунктом 2.12 следующего содержания «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронном виде..

Предоставление муниципальной услуги может быть организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»» (Санаров А.П.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации



С.Л. Шеверёв