

Республика Алтай  
Майминский район



Алтай Республика  
Майма аймак

Администрация  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»

«Маймадагы јурт јеезе»  
муниципал тӧзӧлмӧнин  
Администрациясы

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈАКААН

«16» августа 2017 года № 440

с. Майма

**О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

В соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству, утвержденным постановлением 09.06.2017 года № 802, Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, утвержденным постановлением 09.06.2017 года № 801, Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды общественной территории, подлежащей благоустройству, утвержденным постановлением 09.06.2017 года № 803, руководствуясь Уставом муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» (Санаров А.П.) опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования

«Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



С.Л. Шеверёв



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Распоряжению  
«О создании Общественной комиссии по  
обеспечению реализации приоритетного  
проекта «Формирование комфортной  
городской среды» на территории  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»  
Майминского района Республики Алтай

от « 16 » августа 2017 г. № 440

### СОСТАВ

#### Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Шеверёв С.Л.	Глава Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение», председатель Комиссии
Сахошко Е.М.	Секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Удалов В.И.	Заместитель председателя комиссии
Зайченко М.Е.	Заместитель Главы Администрации по благоустройству
Рогова Г.В.	Начальник МБУ «Майма ЖКХ Муниципального образования «Майминское сельское поселение»
Вяткина О.М.	Специалист по градостроительству Администрации МО «Майминский район» - по согласованию
Сабельфельд З.Ж.	Депутат сельского Совета депутатов, Староста села Верх-Карагуж
Лавинишникова В.А.	Староста села Дубровка
Колесникова Н.В.	Депутат сельского Совета депутатов, Староста села Карлушка
Бочкарев И.Б.	Староста села Подгорное
Дранишников Е.Г.	Депутат сельского Совета депутатов - по согласованию
Ударцев Э.В.	Депутат сельского Совета депутатов - по согласованию
Балакин Ф.Ю.	Директор ООО «УК Водоканал» - по согласованию
Бедеев А.В.	Директор ООО «УК Алгаир» - по согласованию
Достовалова В.В.	Директор ООО «УК Жилище» - по согласованию
Пыхтин Г.Г.	Директор ТСЖ «Уют» - по согласованию



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Распоряжению  
«О создании Общественной комиссии по  
обеспечению реализации приоритетного  
проекта «Формирование комфортной  
городской среды» на территории  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»  
Майминского района Республики Алтай

от « 16 » августа 2017 г. № 440

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общественной комиссии по обеспечению** **реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной** **городской среды» на территории муниципального образования** **«Майминское сельское поселение» Майминского района Республики** **Алтай**

#### **I. Общие положения**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 15 человек.

4. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Администрация), сельского Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» (по согласованию), старост малых сел муниципального образования «Майминское сельское поселение»,



представителей управляющих компаний, товариществ собственников жилья, а так же иных общественных организаций (по согласованию).

## II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – Майминское сельское поселение);

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций Майминского сельского поселения в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа.

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;



з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» в сети «Интернет»;

н) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

### **III. Права Комиссии**

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях;

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Администрация не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.



11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Администрацию для размещения на официальном сайте.

13. Председатель Комиссии:  
руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции

Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции

Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки



заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Майминского сельского поселения.

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Главы Администрации Майминского сельского поселения.