

Республика Алтай
Майминский район

Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»



Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы журт жеезе»
муниципал төзөлмөнүн
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

«15» *июня* 2021 года № *100/1*

с. Майма

Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству фасадов многоквартирных домов из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Руководствуясь статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы по благоустройству фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству фасадов многоквартирных домов согласно приложению.

2. Муниципальному казанному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в селах Майма, Верх-Карагуж, Подгорное, поселках Карлушка, Рыбалка, Дубровка, разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации А.Х. Литвинову.

Глава Администрации

А.В. Берсенев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий
товариществам собственников жилья,
управляющим организациям на
выполнение мероприятий по
благоустройству фасадов
многоквартирных домов из бюджета
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики
Алтай»
« _____ » _____ 2021 год № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ФАСОДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - бюджет) товариществам собственников жилья, управляющим организациям на благоустройство фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в рамках реализации муниципальной программы по благоустройству фасадов многоквартирных домов устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство фасадов многоквартирных домов (далее - субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка:

под благоустройство территории понимается деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и

эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

под фасадом многоквартирного дома поднимется наружная лицевая сторона здания;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах фасада многоквартирного дома, подлежащей благоустройству;

под трудовым (неденежным) участием понимается, в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например, подготовка объекта (фасада многоквартирного дома) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (фасада многоквартирного дома);

под получателем субсидии понимается товарищество собственников жилья, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на фасада многоквартирного дома;

под благоустройством фасадом многоквартирных домов понимается нанесение росписи (граффити на фасады);

под подрядной организацией, выполняющей работы минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее - подрядная организация), понимается юридическое лицо, выбранное заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком;

под дизайн-проектом понимается описание проекта благоустройства соответствующего фасада многоквартирного дома, части фасада многоквартирного дома.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на цели финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по благоустройству многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, включенных в муниципальную программу благоустройства многоквартирных домов расположенных на территории Майминского сельского поселения (далее - муниципальная программа).

При этом размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указываются:

а) один из следующих способов проведения отбора:

конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

б) сроки размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "м" пункта 5 настоящего документа;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами "в" и "г" настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том

числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом "ж" настоящего пункта;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской

Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

г) требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

д) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) информация о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

ж) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

з) порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости). В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте "в" настоящего пункта;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации, товарищества собственников жилья. Выбор получателя субсидии осуществляется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Критерием отбора получателей субсидии является включение фасада многоквартирного дома, на благоустройство которой запрашивается субсидия, в муниципальную программу.

5. Размер субсидии на проведение работ по благоустройству фасада многоквартирного дома (далее - объект) определяется, исходя из размера запрашиваемой в заявлении субсидии, но не более:

величины сметного расчета на проведение работ по благоустройству фасада многоквартирного дома, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее - смета, сметный расчет).

Размер субсидии может быть изменен в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Порядка:

в сторону снижения (увеличения) - в случае снижения (увеличения) сметной стоимости в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома, проведенной в установленном законодательством порядке;

в сторону увеличения - в случае остатка субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) включение объекта в муниципальную программу;

б) представление получателем субсидии в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

8. Для решения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 апреля соответствующего года представляет главному распорядителю (по адресу: с. Майма ул. Ленина, д. 10 каб. № 1, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут):

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя управляющей организации (либо председателя товарищества собственников жилья), реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии;

б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов):

о выборе получателя субсидии (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, указанное в настоящем абзаце решение требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома);

об определении подрядной организации для выполнения работ по благоустройству фасада многоквартирного дома;

об утверждении сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома многоквартирного дома (сметного расчета, сметы);

в) копии платежных документов о перечислении средств заинтересованных лиц на работ по благоустройству фасадов многоквартирных домов на лицевой счет, открытый главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

г) копию устава получателя субсидии;

д) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

е) копию договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Порядка (в случае, если на дату подачи заявления, указанного в настоящем пункте, такой договор заключен),

в котором предусматривается:

согласие лиц, являющихся подрядчиками по вышеуказанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией) - в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией;

согласие лиц, являющихся подрядчиками по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком (далее - согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья), - в случае, если получатель субсидии является товариществом собственников жилья;

ж) в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией, - письменное согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией, предоставляемое в произвольной форме. В случае, если указанные в настоящем пункте договора (соглашения) не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии предоставляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня их заключения;

з) в случае, если получатель субсидии является товариществом собственников жилья, - письменное согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья, предоставляемое в произвольной форме. В случае, если указанные в настоящем пункте договора (соглашения) не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии предоставляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня их заключения.

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

9. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) по каждому получателю субсидии в срок не более 3-х рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии формирует пакет документов, состоящий из:

протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, решений собственников каждого здания и сооружения (при их наличии), расположенных в границах фасада многоквартирного дома, содержащих, в том числе, следующую информацию (решение по указанным ниже вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

решение о включении фасада многоквартирного дома в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству фасада многоквартирного дома;

форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома ;

представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству фасада многоквартирного дома ;

условие о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на многоквартирном доме в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

дизайн-проект благоустройства фасада многоквартирного дома;

заклучения за подписью главного распорядителя о соответствии (несоответствии) получателя субсидии категории лиц, имеющих право на получение субсидии, критерию отбора получателей субсидий, а также условиям предоставления субсидии;

документов, представленных получателем субсидии в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка;

в) в срок не более 3-х рабочих дней после формирования пакета документов, указанных в подпункте "б" настоящего пункта, передает документы, указанные в настоящем пункте, Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы.

9.1. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется общественной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5 человек. Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Администрации муниципального образования «Майминский район» (по согласованию) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

В случае если заявка подана участником отбора, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом участника отбора (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа участника отбора, руководителем (директором, генеральным директором) участника отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого участника отбора.

Комиссия правомочна принимать решения о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Общественная комиссия в срок не более 3-х рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя пакета документов, сформированного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Решение Общественной комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии, о размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом, который в срок не более 3-х рабочих дней после принятия решения направляется главному распорядителю.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются Общественной комиссией по мере их поступления в порядке очередности согласно их регистрационному номеру.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) отсутствие средств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

д) нарушение срока предоставления заявления на получение субсидии, установленного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка;

е) отсутствие софинансирования работ по благоустройству фасада многоквартирных домов, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

ж) отсутствие согласованного решения собственников помещений многоквартирных домов о выборе единого получателя;

з) недостоверность информации, представленной получателем субсидии главному распорядителю.

12. Главный распорядитель в срок не более 3-х рабочих дней со дня принятия Общественной комиссией решения о предоставлении субсидии подписывает распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии.

13. В срок не более 3-х рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству фасадов многоквартирных домов (далее - Соглашение). Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Распоряжения.

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 23 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктами 25 - 28 настоящего Порядка;

е) осуществление технического надзора на безвозмездной основе главным распорядителем;

ж) в случае, если получателем субсидии является управляющая организация, - предоставление получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия подрядчиков по договорам (соглашениям) с управляющей организацией в срок не более 3-х рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае, если указанное в настоящем подпункте письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения;

з) в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, - предоставление получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия подрядчиков по договорам (соглашениям) с товариществом собственников жилья в срок не более 3-х рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае, если указанное письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения.

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии не позднее 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю;

по мере выполнения работ, в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии главному распорядителю акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в настоящем пункте, за вычетом 30%.

Согласование договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных

работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования;

главный распорядитель в срок не более 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и их направление нарочно получателю субсидии либо в течение 3-х рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно получателю субсидии;

в случае неустранения замечаний главный распорядитель в срок не более 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

16. Превышение фактически перечисленной субсидии по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета по этому же объекту, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

17. Если стоимость работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявлении на предоставление субсидии, то сумма субсидии не корректируется.

Сумма субсидии корректируется в случаях, указанных в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка.

18. Если в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада, проведенной организацией, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости, сметная стоимость увеличилась, то Общественная комиссия вправе рассмотреть заявление получателя субсидии об увеличении размера субсидии на выполнение работ по благоустройству фасада

многоквартирного дома в связи с увеличением сметной стоимости.

Для решения указанного вопроса получатель субсидии представляет в Общественную комиссию:

заявление на увеличение субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 настоящего Порядка;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов, в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, указанные в настоящем абзаце решения требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома):

об утверждении сметного расчета на выполнение работ по благоустройству фасада многоквартирного дома по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости;

о размере финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ, процент которого должен быть не менее величины процента, утвержденного в протоколе, указанном в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка;

копии платежных документов о перечислении средств заинтересованных лиц на выполнение работ по благоустройству фасада многоквартирного дома на лицевой счет, открытый главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Общественная комиссия в срок не более 3-х рабочих дней рассматривает поступившее заявление с приложенными документами и принимает решение об увеличении или отказе в увеличении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в увеличении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа.

Основания для отказа в увеличении субсидии:

несоответствие лица, претендующего на увеличение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем пункте, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие средств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на дату

рассмотрения Общественной комиссией вопроса об увеличении субсидии; отсутствие дополнительного софинансирования работ по благоустройству фасада многоквартирного дома собственниками помещений в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Отказ по иным основаниям не допускается.

Общественная комиссия принимает решение об увеличении субсидии в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении дополнительной субсидии.

При этом, при поступлении нескольких обращений, приоритет имеют получатели субсидии в отношении фасадов, на которых расположены многоквартирные дома, направившие заявление об увеличении субсидии ранее.

Решение Общественной комиссии является основанием для внесения изменений в Распоряжения и в Соглашение.

19. Если в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома, проведенной организацией, осуществляющей проверку достоверности определения сметной стоимости, произошло снижение сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома, то главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет сведения о снижении сметной стоимости в Общественную комиссию.

Общественная комиссия в срок не более 3-х рабочих дней рассматривает поступившие от главного распорядителя сведения и принимает решение о снижении размера субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Решение Общественной комиссии является основанием для внесения изменений в Распоряжение и в Соглашение.

20. Если в результате фактического выполнения работ, а также по результатам распределения субсидии всем получателям субсидии по многоквартирным домам, включенным в муниципальную программу, образовался остаток субсидии, то Общественная комиссия вправе рассмотреть заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству фасада многоквартирного дома (далее - дополнительная субсидия).

Условия получения дополнительной субсидии:

на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Для решения указанного вопроса получатель субсидии представляет в Общественную комиссию:

заявление на получение дополнительной субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 8 настоящего Порядка, в котором также указывается необходимость выполнения дополнительных объемов работ;

сметный расчет на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству фасада многоквартирного дома ;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов, в случае, если фасад принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, указанные в настоящем абзаце решения требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома):

о выборе получателя дополнительной субсидии;

об утверждении сметного расчета на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству фасадов многоквартирного дома;

о размере финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительных объемов работ, процент которого должен быть не менее величины процента, утвержденного в протоколе, указанном в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка;

копии платежных документов о перечислении средств заинтересованных лиц на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству фасада многоквартирного дома на лицевой счет, открытый главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Общественная комиссия в срок не более 3-х рабочих дней рассматривает поступившее заявление с приложенными документами и

принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении дополнительной субсидии, в срок не более 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа.

Основания для отказа в предоставлении дополнительной субсидии:

несоответствие лица, претендующего на получение дополнительной субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем пункте, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие средств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, абзаце первом настоящего пункта, на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении дополнительной субсидии;

отсутствие софинансирования дополнительных объемов работ по благоустройству фасада многоквартирного дома собственниками помещений в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

соответствие условиям получения дополнительной субсидии, указанным в настоящем пункте.

Отказ по иным основаниям не допускается.

Общественная комиссия принимает решение о размере предоставляемой дополнительной субсидии в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении дополнительной субсидии.

При этом, при поступлении нескольких обращений, приоритет имеют получатели субсидии в отношении дворовых территорий, на которых расположены многоквартирные дома, обеспечившие наибольший процент финансового участия в благоустройстве фасада многоквартирного дома. Указанным получателям субсидии распределяется сумма дополнительной субсидии в размере, запрашиваемом получателем субсидии. Общественная комиссия вправе ограничить размер запрашиваемой получателем субсидии дополнительной субсидии величиной превышения фактического процента финансового участия заинтересованных лиц данного многоквартирного дома в благоустройстве фасада многоквартирного дома над 2% от сметной стоимости мероприятий по благоустройству фасада многоквартирного дома. Если после такого распределения остался остаток субсидии, то он распределяется, исходя из потребности в благоустройстве фасада многоквартирного дома остальным получателям субсидии, подавшим обращение, при таком распределении также учитывается наибольший

процент финансового участия в благоустройстве фасада многоквартирного дома среди указанных получателей субсидии.

21. При необходимости, в случаях изменения размера субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку и подписание проекта распоряжения о внесении изменений в распоряжение Администрации об утверждении дизайн-проектов благоустройства фасадов многоквартирных домов.

22. В случаях, указанных в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Общественной комиссии об увеличении (снижении) суммы субсидии подписывает Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение (далее - Распоряжение о внесении изменений).

В срок не более 3-х рабочих дней после принятия Распоряжения о внесении изменений главный распорядитель и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению. Дополнительное соглашение направляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Распоряжения о внесении изменений. В случае снижения суммы субсидии отказ от подписания дополнительного соглашения или его неподписание в течение 10 дней со дня его получения получателем субсидии не препятствует снижению суммы субсидии, а главным распорядителем перечисляется сумма субсидии в соответствии с Распоряжением о внесении изменений. В случае увеличения суммы субсидии отказ от подписания дополнительного соглашения или его неподписание в течение 10 дней со дня его получения получателем субсидии является основанием отмены Распоряжения о внесении изменений, а главным распорядителем перечисляется сумма субсидии в соответствии с Распоряжением.

23. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения работ по благоустройству фасада многоквартирного дома получатель субсидии представляет главному распорядителю:

а) копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии, подтверждающие оплату подрядной организации за выполнение работ по благоустройству фасада многоквартирного дома в отчетный период за счет средств субсидии и средств заинтересованных лиц;

б) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

в) отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) письменный отчет совета многоквартирного дома и (или) получателя субсидии о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц, с обязательным приложением фото-, видеоматериалов, подтверждающих проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц.

В случае, если на дату подачи заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, договор на выполнение работ, указанный в подпункте

"е" пункта 8 настоящего Порядка, не заключен с подрядной организацией, то получатель субсидии представляет такой договор главному распорядителю в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

24. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

25. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

26. Факты, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

27. В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

29. Получатель субсидии вправе на досудебное (внесудебное) обжалование решений Общественной комиссии по отказу в предоставлении

субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии.

Для этого получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Общественной комиссии об отказе в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии письменно обращается с жалобой к главному распорядителю. Главный распорядитель рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Главный распорядитель отклоняет жалобу в случае, если решения Общественной комиссии Общественной комиссии об отказе в предоставлении субсидии (дополнительной субсидии), увеличении размера субсидии приняты в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
товариществам собственников жилья,
управляющим организациям на
выполнение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий

В администрацию муниципального
образования «Майминское сельское
поселение» Майминского района
Республики Алтай

от _____

(указывается наименование юридического лица, юридический
и фактический адрес местонахождения, контактный телефон,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации (либо председателя товарищества собственников
жилья))

ОТЧЕТ

по благоустройству фасада многоквартирного дома
по состоянию на _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Сумма субсидии на благоустройство фасада многоквартирного дома, руб. _____

Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору
на выполнение работ по фасада многоквартирного дома:

Вид работы, выполненной по договору на выполнение работ по
благоустройству фасада многоквартирного дома :

Площадь фасада многоквартирного дома многоквартирного дома, на которой
выполнены
мероприятия по повышению благоустройства, кв. м _____

Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных
домах) _____

Авансовый платеж по договору на выполнение работ по благоустройству
фасада многоквартирного дома, руб. _____

Всего перечислено средств по выполненным работам
(руб.) _____

Остаток средств субсидии на дату заполнения отчета: _____

Дата
Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»



А.В. Берсенев

« 15 » июня 2021 год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству фасадов многоквартирных домов из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Юрисконсульт администрации изучен проект постановления администрации Майминского сельского поселения Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству фасадов многоквартирных домов из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – проект постановления), а также в соответствии порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и их проектов, утвержденным постановлением № 210 от 14.08.2018 года и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта.

Принятие проекта постановления относится к полномочиям администрации сельского поселения на основании Федерального закона N 131-ФЗ.

Положений, противоречащих федеральному законодательству в проекте постановления, не установлено, коррупциогенные факторы не выявлены.

Юрисконсульт



Е.В. Софронова