

Республика Алтай  
Майминский район



Администрация  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»

Алтай Республика  
Майма аймак

«Маймадагы јурт јеезе»  
муниципал тӧзӧлмӧнин  
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«09» августа 2023 года № 232

с. Майма

**Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий  
главных администраторов доходов местного бюджета Муниципального  
образования «Майминское сельское поселение» Майминского района  
Республики Алтай**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай согласно Приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.В. Берсенеv

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»  
№ 232 от 09 августа 2023г

### **Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

1. Администрация Муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - главный администратор доходов местного бюджета):

а) формирует перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных главному администратору доходов местного бюджета;

б) формирует:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета (в том числе прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана (в том числе аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки по утвержденной Управлением финансов администрации муниципального образования "Майминский район" форме);

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам и в сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов местного бюджета;

д) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Главный администратор доходов местного бюджета не позднее 10 дней до начала финансового года утверждает и доводит до своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов местного бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными ему администраторами доходов местного бюджета источников доходов местного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных

правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов местного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета исходя из сроков представления в Управление финансов администрации муниципального образования "Майминский район" бюджетной отчетности главным администратором доходов местного бюджета;

д) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов местного бюджета с плательщика платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные

плательщика платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета (в том числе о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в местный бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов местного бюджета);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов местного бюджета главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов местного бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение местного бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов местного бюджета;

л) представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Главные администраторы доходов местного бюджета, в случае изменения их состава и (или) функций, доводят эту информацию до Администрации.

4. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.