

Республика Алтай  
Майминский район



Алтай Республика  
Майма аймак

Администрация  
муниципального образования  
«Майминское сельское поселение»

«Маймадагы јурт јеезе»  
муниципал тӧзӧлмӧнин  
Администрациясы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«09» декабря 2019 года № 313

с. Майма

### **О внесении изменений в постановление №10 от 16.01.2019 «Об утверждении муниципального задания МБУ «Майма ЖКХ «Майминское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Майминское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации №136 от 28.05.2019 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и утвердить муниципальное задание МБУ «Майма ЖКХ «Майминское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в новой редакции согласно Приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение»» обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Берсенов А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации  
МО "Майминское сельское поселение"  
Майминского района Республики  
Алтай

от 09 декабря 2019г. № 343

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг и выполнение работ

Муниципальное бюджетное учреждение «Майма ЖКХ Муниципального образования «Майминское сельское поселение»

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы): содержание (эксплуатация) муниципальной бани «Березка» в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов.

Реестровая запись: 09195811010101 Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2. Потребители муниципальных услуги (работы): физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

								данные для ее расчета
1. Содержание общественной бани	Усл.	нет	100%	100%	100%	100%	100%	
1.1 Заработная плата и начисления на оплату труда (заведующий бани)	Чел.	Штатное расписание	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2. Коммунальные услуги	Усл.	тариф	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3. Услуги по содержанию имущества	Усл.		100%	100%	100%	100%	100%	
1.4. Материально-техническое обеспечение	Шт.		100%	100%	100%	100%	100%	

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив затрат на одного получателя услуги (работы)	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-год планового периода
1. Содержание общественной бани	Усл.	569,03	100%	100%	100%	100%	100%

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы) - соглашение о предоставлении муниципальных услуг: Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”, предоставление банных услуг населению 1 раза в неделю (суббота) с 10.00 до 20.00 часов.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации;	Справочная информация	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети интернет	Справочная информация	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- не своевременное, некачественное и в не полном объеме, оказание муниципальных услуг;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления решение сессии Майминского сельского Совета депутатов № 24-8 от 27 июня 2014 года.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) по согласованным калькуляциям на услуги.

Майминский сельский Совет депутатов

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Начальник бюджетного учреждения



№2 «Отчет о выполнении показателей муниципального задания»

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 10 числа следующего месяца текущего финансового года.

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

8.4.Информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

8.5.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги (работы): организация благоустройства и озеленения территории Майминского сельского поселения в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов.

Реестровая запись: 09196813010101 Организация благоустройства и озеленения;

2. Потребители муниципальных услуги (работы): население.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.благоустройство и озеленения парков, скверов (площадей)			100%	100%	100%	100%	100%	
2.благоустройство и озеленения детских			100%	100%	100%	100%	100%	

площадок								
3.Участие в накоплении и транспортирование ТКО в местах, непредназначенных для размещения.			100%	100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив затрат на одного получателя услуги (работы)	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-год планового периода
1.благоустройство и озеленения парков, скверов (площадей)			100%	100%	100%	100%	
2.благоустройство и озеленения детских площадок			100%	100%	100%	100%	
3. Участие в накоплении и транспортирование ТКО в местах, непредназначенных для размещения.			100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы) - соглашение о предоставлении муниципальных услуг: Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации;	Справочная информация	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети интернет	Справочная информация	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- не своевременное, некачественное и в не полном объеме, оказание муниципальных услуг;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) по согласованным калькуляциям на услуги.
- 6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Начальник бюджетного учреждения





№2 «Отчет о выполнении показателей муниципального задания»

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 10 числа следующего месяца текущего финансового года.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
- 8.4. Информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 8.5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Организация и содержание мест захоронения на территории Майминского сельского поселения в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов.

Реестровая запись: 09194960311101 Организация и содержание мест захоронения;

2. Потребители муниципальных услуги (работы): население.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Организация и содержание мест			100%	100%	100%	100%	100%	

захоронения							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив затрат на одного получателя услуги (работы)	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-год планового периода
1. Организация и содержание мест захоронения			100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы) - соглашение о предоставлении муниципальных услуг: Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в печатных средствах массовой информации;	Справочная информация	По мере изменения данных
2.Размещение информации в сети интернет	Справочная информация	По мере изменения данных

#### 5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- не своевременное, некачественное и в не полном объеме, оказание муниципальных услуг;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);

- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) по согласованным калькуляциям на услуги.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности по результатам года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)	Начальник бюджетного учреждения

<p>2.Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период .</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)</p>	<p>Администрация</p>
--	---	----------------------

8.  
р  
е  
б  
о  
в  
а

ния к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№1 «Отчет о расходовании средств на муниципальное задание»

Наименование муниципальной работы	Утвержденные БА на отчетный период, руб	Принятые БО на отчетный период, руб.	Поступило финансирование на отчетный период, руб.	Кассовый расход на отчетный период, руб.	Остаток денежных средств на отчетный период, руб.

№2 «Отчет о выполнении показателей муниципального задания»

Наименование муниципальной работы	Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 10 числа следующего месяца текущего финансового года.

- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
- 8.4. Информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.
- 8.5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

#### Раздел 4.

2. Наименование муниципальной услуги (работы): Содержание автомобильных гаражей и материально-техническое обеспечение учреждения в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годов.

Реестровая запись: 09195811010101 Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2. Потребители муниципальных услуги (работы): население.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Содержание автомобильных гаражей			100%	100%	100%	100%	100%	
2. Материально-техническое обеспечение учреждения			100%	100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив затрат на одного получателя услуги (работы)	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-год планового периода
1.Содержание автомобильных гаражей			100%	100%	100%	100%	
2.Материально-техническое обеспечение учреждения			100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы) - соглашение о предоставлении муниципальных услуг: Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”

#### 4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в печатных средствах массовой информации;	Справочная информация	По мере изменения данных
2.Размещение информации в сети интернет	Справочная информация	По мере изменения данных

#### 5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- не своевременное, некачественное и в не полном объеме, оказание муниципальных услуг;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.2. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) по согласованным калькуляциям на услуги.
- 6.4. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности по результатам года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)	Начальник бюджетного учреждения
2. Внешний		



1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период .	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)	Администрация
--	--	---------------

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№1 «Отчет о расходовании средств на муниципальное задание»

Наименование муниципальной работы	Утвержденные БА на отчетный период, руб	Принятые БО на отчетный период, руб.	Поступило финансирование на отчетный период, руб.	Кассовый расход на отчетный период, руб.	Остаток денежных средств на отчетный период, руб.

№2 «Отчет о выполнении показателей муниципального задания»

Наименование муниципальной работы	Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 10 числа следующего месяца текущего финансового года.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

8.5. Информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

8.6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Раздел 5.

3. Наименование муниципальной услуги (работы): Содержание автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения в 2019 году

Реестровая запись: 15046100100000000001100 Выполнение работ в области использования автомобильных дорог

2. Потребители муниципальных услуги (работы): население.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Очистка от снега дорог местного значения в границах сельского поселения			100%	100%	100%	100%	100%	
2. Очистка от снега автобусных остановок			100%	100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

8.7. Объемы муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив затрат на одного	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)*				
			Отчетный финансовый	Текущий финансовый	Очередной финансовый	1-й год планового	2-год планового

	получателя услуги (работы)	год	год	год	периода	периода
1. Очистка от снега дорог местного значения в границах сельского поселения		100%	100%	100%	100%	
2. Очистка от снега автобусных остановок		100%	100%	100%	100%	

\*При необходимости детальные требования к содержанию работ указывается в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

#### 9. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

9.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы) - соглашение о предоставлении муниципальных услуг: Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления”

#### 9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации в печатных средствах массовой информации;	Справочная информация	По мере изменения данных
2.Размещение информации в сети интернет	Справочная информация	По мере изменения данных

#### 10. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- не своевременное, некачественное и в не полном объеме, оказание муниципальных услуг;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами.

#### 11. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

11.2. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

11.3. Орган, устанавливающий цены (тарифы) по согласованным калькуляциям на услуги.

11.4. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения

12. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
<p>1. Внутренний</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности по результатам года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг (работ)</p>	<p>Начальник бюджетного учреждения</p>
<p>2. Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период .</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению</p>	<p>Администрация</p>

	жалоб на качество услуг (работ)	
--	---------------------------------------	--

13. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

13.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№1 «Отчет о расходовании средств на муниципальное задание»

Наименование муниципальной работы	Утвержденные БА на отчетный период, руб	Принятые БО на отчетный период, руб.	Поступило финансирование на отчетный период, руб.	Кассовый расход на отчетный период, руб.	Остаток денежных средств на отчетный период, руб.

№2 «Отчет о выполнении показателей муниципального задания»

Наименование муниципальной работы	Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения

13.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно с нарастающим итогом в срок до 10 числа следующего месяца текущего финансового года.

13.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

13.5. Информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

13.6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Замечания	Дата и подпись
1	Заместитель главы по общим вопросам	Рогова Г.В.		
2	Директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации МО «Майминское сельское поселение»	Латорцев Ю.И.		
3	Юрисконсульт	Сафронова А.О.		

Исполнитель: \_\_\_\_\_ /Макарьева А.В. /

Рассылка: \_\_\_\_\_ ЭКЗ.