

Республика Алтай
Майминский район



Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы журт јеезе»
муниципал тӱзӱлмӱнин
Администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«04» апреля 2024 года № 138

с. Майма

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

В целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай,

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай согласно положению.

2. Муниципальному казанному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай» обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в селах Майма, Верх-Карагуж, Подгорное, поселках Карлушка, Рыбалка, Дубровка, разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о заместителя главы администрации МО «Майминское сельское поселение» Рогову Г.В.

Глава администрации

А.В. Берсенеv

**Порядок ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования «Майминское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее по тексту – Порядок) устанавливает правила ведения муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее по тексту – Реестр) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», и определяет структуру построения Реестра, правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, муниципальным учреждениям муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, иным муниципальным юридическим лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни и характеристики объектов муниципального имущества.

1.3. Реестр создан и ведется в целях:

- учета объектов муниципального имущества и сведений о них (вид, местонахождение, стоимость, обременение и т.д.);
- информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся объектов муниципального имущества и реализации прав собственника;
- обеспечения информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при совершении сделок;
- отражения движения объектов муниципального имущества.

2. Порядок учета объектов муниципального имущества

2.1. Учет объектов муниципального имущества включает описание объектов с указанием их индивидуальных характеристик и особенностей, позволяющих однозначно отличить один объект от другого.

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в собственности муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее именуется – муниципальные предприятия), муниципальные учреждения муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее именуется – муниципальные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее именуется – муниципальное образование).

2.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства земельного участка;
- сведения о балансовой стоимости земельного участка
- сведения о кадастровой стоимости земельного участка;
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на земельного участка;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на земельного участка;
- сведения о правообладателе земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- наименование объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета;
- кадастровый номер объекта учета;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;
- сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта учета;
- сведения о кадастровой стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объекта учета;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на объекта учета;
- сведения о правообладателе объекта учета;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Администрации «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию Елизаветинское сельское поселение в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Объекты муниципального имущества муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, не внесенные в Реестр, не могут быть отчуждены или обременены.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение баз данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц. С соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Ведение Реестра означает внесение в базы данных сведений об объектах муниципального имущества, обновленных данных об указанных объектах и их исключение из баз данных при изменении формы собственности, других вещных прав на объекты муниципального имущества, а также списании вследствие физического или морального износа по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

Данные об объектах учета, исключаемых из баз данных, переносятся в архив Реестра.

3.2. Ведение Реестра возлагается на Администрацию «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее именуется – Держатель Реестра).

3.3. Держатель Реестра в установленном порядке определяет структурное подразделение Администрации, на которое возлагается ведение Реестра либо его отдельных баз данных, а также определяет в соответствии с законодательством состав и форму технической документации, характеризующей объекты муниципального имущества.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя (балансодержателя) недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Администрации «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее именуется – муниципальная казна) сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности, изменений сведений об объектах учета имущества муниципальной казны.

Копии указанных документов предоставляются Держателю Реестра в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай на имущество (изменения сведений об объекте учета) заказчиками (подрядчиками), приобретающими, производящими изменение (реконструкцию, ремонт и т. д.) или реализующими имущество муниципальной казны.

3.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо не находится в собственности муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, не подтверждены права балансодержателя на муниципальное имущество, правообладателем (балансодержателем) не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Держатель Реестра принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю (балансодержателю) направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Держателя Реестра об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем (балансодержателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 14 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 8 | 4 | 6 | 1 | 5 | 4 | 3 | 0 | 1 | 1 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|

1,2 разряды - код Федерального округа, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо;

- 84 - Сибирский Федеральный округ.

3,4,5 разряды – код муниципального района, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее муниципальное имущество;

- 615 - Майминский муниципальный район.

6,7,8 разряд – код поселения.

- 430 - Майминское сельское поселение.

9 ряд - признак, характеризующий объект (1-недвижимое имущество, 2-движимое имущество);

10 разряд - номер подраздела объекта;

11,12,13,14 разряды - порядковый номер объекта учета муниципального имущества.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, обязанности Держателя Реестра

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством в виде выписок из Реестра (Приложение 1)

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления. Уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.3. Держатель Реестра обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

4.4. Если имущество, информация о котором запрашивается, в Реестре не значится, заинтересованному лицу направляется соответствующая информация об отсутствии в Реестре сведений. Выдается Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества (Приложение 2) и уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (Приложение 3).

4.5. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5. Заключительные положения

5.1. Собственником Реестра является муниципальное образование – «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

5.2. Права собственности, в том числе владение, пользование и распоряжение объектами муниципального имущества от имени муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай осуществляет Держатель Реестра в порядке, установленном законодательством и решениями органов местного самоуправления.

5.3. Держатель Реестра осуществляет владение и пользование базой данных Реестра, а также реализует полномочия по распоряжению ею в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

5.4. При ликвидации Реестра данные, находящиеся в нем, передаются в архив.

5.5. Документы Реестра хранятся в архиве Держателя Реестра.

Приложение 1. к Порядку ведения органами
местного самоуправления реестров
муниципального имущества

ВЫПИСКА N ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____

(наименование органа местного
самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------|--|
| Реестровый номер | | Дата присвоения | |
| Наименования сведений | | Значения сведений | |
| 1 | | 2 | |
| | | | |
| | | | |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

| | | |
|------------------------|-------------------|----------------|
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2. к Порядку ведения
органами местного самоуправления
реестров муниципального имущества.

**Форма уведомления об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества**

Администрация Муниципального образования «Майминское сельское поселение»
Майминский район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре государственного
(муниципального) имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П.

Приложение 3. к Порядку ведения органами
местного самоуправления реестров
муниципального имущества.

**Форма уведомления об отказе в выдаче выписки
из реестра муниципального имущества**

Администрация Муниципального образования «Майминское сельское поселение»
Майминский район

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель
_____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра
государственного (муниципального) имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника
органа власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П.