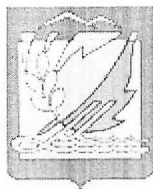


Республика Алтай
Майминский район



Администрация
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

Алтай Республика
Майма аймак

«Маймадагы јурт јеезе»
муниципал тӱзӱлмӱнин
Администрациязы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«10» сентя 2023 года № 160

с. Майма

Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в целях реализации муниципальной программы формирования современной городской среды муниципального образования «Майминское сельское поселение», утвержденной постановлением Администрации «Майминское сельское поселение» от 22 ноября 2018 года № 298, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий согласно (Приложению № 1).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай Латорцеву Ю.И. обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в селах Майма, Подгорное,

Верх-Карагуж, в поселках Дубровка, Рыбалка, Карлушка, разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации



Г.В. Рогова

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы Администрации
муниципального образования
«Майминское сельское поселение»

 Г.В. Рогова

«10» сентября 2023 год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации МО «Майминское сельское поселение» «Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий»

Юрисконсультом администрации изучен проект постановления администрации Майминского сельского поселения «Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий» (далее – проект постановления), а также в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и их проектов, утвержденным постановлением № 210 от 14.08.2018 года и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта.

Принятие проекта постановления относится к полномочиям администрации сельского поселения на основании Федерального закона N 131-ФЗ.

Положений, противоречащих федеральному законодательству в проекте постановления, не установлено, коррупциогенные факторы не выявлены.

Юрисконсульт



Е.В. Софронова

Приложение 1
постановлению Администрации
муниципального образования «Майминское
сельское поселение» Майминского района
Республики Алтай
от «10» 06 года № 160

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее соответственно - бюджет, муниципальное образование) субсидий на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий (далее - субсидия), определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под трудовым (неденежным) участием понимается в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (дворовой территории);

под получателем субсидии понимается товарищество собственников жилья, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом,

расположенным на дворовой территории;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень) понимается оборудование детских и спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой дождевой (ливневой) канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса;

под подрядной организацией, выполняющей работы минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее - подрядная организация), понимается юридическое лицо, выбранное заинтересованными лицами в соответствии с настоящим Порядком;

под дизайн-проектом дворовой территории понимается описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома, текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, связанных с:

а) проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение», включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай от 22 ноября 2018 года N 298 (далее - муниципальная программа);

б) увеличением (изменением) объемов и видов работ, обнаружением скрытых работ, необходимых для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение», включенных в муниципальную программу, согласованных заинтересованными лицами с Администрацией муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

При этом совокупный размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – Администрация МО «Майминское сельское поселение»), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья, управляющие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования (далее - получатель субсидии), включенными в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее - объект).

5. Сведения о субсидиях содержатся в решении о бюджете муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай на соответствующий год, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

6. Размер субсидии определяется исходя из размера запрашиваемой в заявлении субсидии, но не более величины сметного расчета на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта (далее - смета, сметный расчет), или величины сметного расчета затрат, связанных с увеличением (изменением) объемов и видов работ, обнаружением скрытых работ, необходимых для проведения работ по благоустройству объектов, за вычетом средств в размере процента софинансирования, установленного на общем собрании собственников помещений многоквартирных домов, а также за вычетом стоимости работ, указанных в заключенных договорах на проектирование и проверку достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, заказчиком по которым выступает Администрация муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

8. Размер субсидии определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Майминское сельское поселение» о бюджете, но не более размера фактически понесенных затрат, определенных на основании представленных получателем субсидии документов.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, связанные с проведением работ по благоустройству объекта(ов) (далее - направления затрат).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Для решения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 ноября соответствующего года направляет главному распорядителю (по адресу: Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 10 кабинет № 2 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 30 минут до 15 часов 30 минут) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии с указанием наименования субсидии, полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя управляющей организации (либо председателя товарищества собственников жилья), реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии, направления затрат;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

в) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов):

о выборе получателя субсидии (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, указанное в настоящем абзаце решение требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома);

об определении подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

об утверждении сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома или сметной стоимости мероприятий, связанных с увеличением (изменением) объемов и видов работ, обнаружением скрытых работ, необходимых для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение», включенных в муниципальную программу (в случае предоставления субсидии на цели финансового возмещения затрат, связанных с увеличением (изменением) объемов и видов работ, обнаружением скрытых работ);

условие о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов благоустройства, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, выполненных в рамках муниципальной программы;

10) копию устава получателя субсидии;

а) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

б) копию договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Порядка (в случае, если на дату подачи заявления, указанного в настоящем пункте, такой договор заключен), в котором предусматривается:

условие о минимальном 3-летнем гарантийном сроке на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;

в) справка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. При поступлении документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/> и, в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает распоряжение Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - распоряжение о предоставлении субсидии) с указанием суммы субсидии;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Проверку документов, представленных получателем субсидии, сведений, указанных в настоящем пункте, подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет Администрация муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее – Администрация МО «Майминское сельское поселение»).

11. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются главным распорядителем по мере их поступления в порядке очередности согласно их регистрационному номеру.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) отсутствие средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на дату рассмотрения главным распорядителем вопроса о предоставлении субсидии;

в) нарушение срока предоставления заявления на получение субсидии, установленного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

г) отсутствие софинансирования минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий собственниками помещений в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

д) отсутствие согласованного решения собственников помещений многоквартирных домов о выборе единого получателя субсидии (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, собственники помещений каждого многоквартирного дома должны на общем собрании определить получателя субсидии);

е) недостоверность информации, представленной получателем субсидии главному распорядителю;

и) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В течение трех рабочих дней после принятия распоряжения о предоставлении субсидии главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Подготовку проекта Соглашения осуществляет специалист по благоустройству МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» .

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) (далее - показатели результативности), значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и, начиная с 1 января 2023 года, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок, формы и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 18 настоящего Порядка;

ж) осуществление технического надзора за качеством выполняемых работ на безвозмездной основе МБУ «Майма ЖКХ МО «Майминское сельское поселение»;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, установленный

в пункте 13 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение», включенных в муниципальную программу.

Показателем результативности является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Майминское сельское поселение», включенных в муниципальную программу.

Результат предоставления субсидии и показатель результативности должны быть достигнуты в срок до 31 декабря 2024 года.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации:

на основании представленных получателем субсидии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) после их рассмотрения, проверки выполненных работ (выход на объект, сверка объемов) и согласования (в случае соответствия представленных актов о приемке работ требованиям настоящего Порядка и выполненным работам);

договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий (с обязательным установлением в договоре минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий).

Согласование договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования;

главный распорядитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и их направление нарочно получателю субсидии либо в течение 3 рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение

замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно получателю субсидии;

в случае неустранения замечаний главный распорядитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня согласования договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, заключенного с подрядной организацией, а также согласование актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Рассмотрение актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), проверка выполненных работ, согласование указанных в настоящем абзаце документов, согласование договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории осуществляет МБУ «Майма ЖКХ МО «Майминское сельское поселение»;

17. Если стоимость работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявлении на предоставление субсидии, то сумма субсидии не корректируется.

III. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, представляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает год со дня предоставления субсидии получателю субсидии. Для проведения проверки распоряжением Администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2 человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы невозвращенной субсидии.

21. Факты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

22. В течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.