|  |  |
| --- | --- |
|  | Проект  Внесен администрацией муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай  27.02.2019 года |

**О порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

Руководствуясь частью 3 статьи 14 Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пунктом 12 Временного Положения о нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденного решением Майминского районного Совета депутатов от 26 декабря 2018 года № 5-9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай согласно приложению 2.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» (Санаров А.П.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в селах Майма, Верх-Карагуж, Подгорное, поселках Карлушка, Рыбалка, Дубровка.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам В.И.Удалова.

Глава Администрации С.Л. Шеверёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Майминское сельское поселение»

Майминского района Республики

Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Порядок) определяет механизм организации, участия и проведения конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Конкурс), а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (далее - Договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;

2) соблюдения внешнего архитектурного облика, соблюдения правил благоустройства, а так же формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай;

3) обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

1.3. Размещение НТО на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай от 2 ноября 2017 года № 497.

* 1. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО осуществляется путем проведения открытого Конкурса.
  2. Организатором Конкурса выступает Администрация муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Администрация, Организатор Конкурса).
  3. Обязанности по организации и проведению Конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения НТО возлагаются на специалистов администрации в соответствии с должностными инструкциями.
  4. Начальная цена предмета Конкурса определяется Организатором конкурса в соответствии с временной Методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от 29 января 2019 года № 05.
  5. За участие в Конкурсе плата не взимается.

1. Основные понятия и их определения
   1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:
      1. Конкурс - способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения договора на размещение НТО, определенных схемой размещения, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение;
      2. Предмет конкурса - право на размещения НТО на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
      3. Конкурсная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Конкурса на право размещения НТО на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и критерии оценки.
      4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган создаваемый для проведения Конкурсов и принятия решений о победителях Конкурса, состав которого утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
      5. Заявитель - юридическое лицо или лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, и подавшее заявку для участия в Конкурсе на предложенных условиях проведения Конкурса.
      6. Участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в Конкурсе.
      7. Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты конкурса включают - адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, вид и специализацию объекта, период размещения объектов, начальную цену предмета Конкурса.
      8. Договор на размещение НТО - письменное соглашение, заключенное администрацией муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай с победителем конкурса.
2. Порядок организации конкурса
   1. До размещения извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса принимает решение о создании Конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает ее председателя. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
   2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
   3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.
   4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.3. Порядка, данные лица заявляют самоотвод при рассмотрении и принятия решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.
   5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса.
   6. Организатор Конкурса утверждает конкурсную документацию на право заключения договора на размещение НТО на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай и вносимые в нее изменения.
   7. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

* 1. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:
     1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора Конкурса;
     2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;
     3. Предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров;
     4. Место размещения (адрес дислокации) НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, тип НТО;
     5. Минимальную цену предмета Конкурса;
     6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
     7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок.
  2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1. предусмотренные настоящим Порядком требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
2. порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок),
3. порядок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе;
4. критерии оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;
5. определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений по конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора на право размещения НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

* 1. Размещение конкурсной документации на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай осуществляется Организатором одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.
  2. Организатор имеет право отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальной сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.

1. Требования к Заявителям
   1. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в Конкурсе. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена, а также Заявитель не должен иметь неправомерно размещенных и эксплуатируемых объектов нестационарной торговли.
   2. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе
   1. Для участия в Конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
   2. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Конкурса. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за два дня до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
   3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: , лот № ».
   4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены, подписью индивидуального предпринимателя.
   5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки. Подчистки и исправления не допускаются.
   6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
   7. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.
   8. К заявке на участие в Конкурсе должны быть приложены следующие документы:
3. копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
5. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
7. оригинал или заверенная заявителем копия полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
8. оригинал или заверенная заявителем копия полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) опубликования извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного' реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
9. оригинал или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;
10. копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
11. финансовое предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку;
12. -фото нестационарного объекта, либо его эскиз;
13. опись документов, представляемых для участия в Конкурсе, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.
    1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанных в пунктах 5.1.- 5.4.
14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
    1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении Конкурса.
    2. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.
    3. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется организатором Конкурса в журнале приема заявок.
    4. Заявители, конкурсная комиссия, Организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
    5. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.
15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
    1. Конкурс проводится при наличии двух и более претендентов на лот.
    2. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные раннее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же места, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

* 1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявленное финансовое предложение.
  2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
  3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе по лоту, Конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.
  4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителей и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в конкурсе.
  2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4. настоящего Порядка;

3) отсутствие в составе заявки документов указанных в пункте 5.8. настоящего Порядка;

4) финансовое предложение на право размещения НТО меньше начальной цены предмета Конкурса.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, заявитель признается победителем Конкурса.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.8. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе.

8.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в течение 2-х рабочих, дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе
   1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать пяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.
   2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса.
   3. Для оценки заявок участников Конкурса Организатор в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:
      1. годовой размер платы за право размещения нестационарного объекта при соблюдении условий документации о Конкурсе;
      2. описание внешнего вида нестационарного объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного объекта;
      3. благоустройство прилегающей территории.

Табл. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость  критерия, % |
| 1 | Размер годовой платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) | 60% |
| 2 | Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта | 20% |
| 3. | Благоустройство прилегающей территории | 20% |

Размер годовой платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки) оценивается по бальной системе (максимальный размер = 60 баллов).

Описание внешнего вида нестационарного объекта, в том числе фотография (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта его архитектурное решение оценивается по бальной системе (20% = 20 баллов).

Описание благоустройства прилегающей территории (установка декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, растительных компонентов, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, наружной рекламы и информации), оценивается по бальной системе (20% = 20 баллов).

* 1. В случае равных финансовых предложений на одно место победителем признается участник, подавший заявку на участие в Конкурсе первым.
  2. Организатор обязан указать используемые критерии, их величины значимости в конкурсной документации. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.
  3. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.
  4. В случае если при принятии решения о победителе Конкурса голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.
  5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
     1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок.
     2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены.
     3. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.
     4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.
     5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
  6. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
     1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.
     2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе.
     3. Решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.
  7. Протоколы, указанные в подпунктах 9.9. и 9.10. пункта 9 настоящего Порядка, подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Организатором на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
  8. Любой участник Конкурса после размещения протоколов, указанных в подпунктах 9.9. и 9.10. пункта 9 настоящего Порядка, вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса.
  9. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация и разъяснения Организатора хранятся в администрации не менее трех лет с даты проведения Конкурса.

1. Заключительные положения
   1. Результаты конкурса отраженные в протоколах, указанных в подпунктах 9.9. и 9.10 пункта 9 настоящего Порядка являются основанием для заключения с победителем Конкурса договора на размещение нестационарного торгового объекта.
   2. Право на размещение НТО не подлежит передаче другим лицам.
   3. Договор заключается не позднее 7 рабочих дней со дня размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.9. и 9.10. пункта 9 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай.
   4. В случае неподписания Договора на размещение НТО в сроки, установленные п. 10.3. настоящего Порядка, победитель считается уклонившимся от выполнения условий Конкурса.
   5. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на размещение НТО организатор конкурса передает право на размещение НТО участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса. Цена предмета Конкурса определяется в соответствии с предложениями данного участника Конкурса.

Приложение № 1

К Порядку организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

утвержденному Постановлением Администрации

муниципального образования

«Майминское сельское поселение»

Майминского района Республики

Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по проведению

конкурса на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики

Алтай

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики

Алтай

ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО*

*индивидуального предпринимателя)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя —*

*участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

По окончании срока действия или в случае досрочного прекращения действия договора на размещение обязуюсь в трехдневный срок вывезти (полностью демонтировать) нестационарный объект торговли с последующим восстановлением благоустройства и озеленения.

1. Данные участника конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона. | | |  | | |
| Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | | |  | | |
| 2. | Регистрационные данные: | | |  | | |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | | |  | | |
| ОГРН | | |  | | |
| ИНН | | |  | | |
| КПП | | |  | | |
| ОКПО | | |  | | |
| 3. | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика | | |  | | |
| 4. | Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса | | | | | |
| Почтовый индекс | | |  | | |
| Населенный пункт | | |  | | |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) | | |  | | |
| Номер дома (вл.) |  | Корпус (стр.) |  | Офис  (квартира) |  |
| 5. | Почтовый адрес участника конкурса | | | | | |
| Почтовый индекс | | |  | | |
| Населенный пункт | | |  | | |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) | | |  | | |
| Номер дома (вл.) |  | Корпус  (стр.) |  | Офис  (квартира) |  |
| 6. | Банковские реквизиты | | | | | |
| Наименование обслуживающего банка | | |  | | |
| Расчетный счет | | |  | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | |
| БИК | | |  | | |

1. Адрес места расположения нестационарного торгового объекта, его площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Назначение (вид) нестационарного торгового объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Описание благоустройства прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии требуемых документов прилагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*  (ФИО)

Примечание: Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридического лица) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Приложение № 2

К Порядку организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

утвержденному Постановлением Администрации

муниципального образования

«Майминское сельское поселение»

Майминского района Республики

Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию по проведению

конкурса на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики

Алтай

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)*

за размещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид и специализация объекта)*

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место расположения объекта)*

на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года предлагаю (ем) в качестве платы за право размещения нестационарного торгового объекта за один год размещения (установки) денежные средства в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*  (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

утвержденному Постановлением Администрации

муниципального образования

«Майминское сельское поселение»

Майминского района Республики

Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в Конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника конкурса)*

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, направляются документы, перечисленные ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/и | Наименование документов | Количество листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*  (ФИО)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Майминское сельское поселение»

Майминского района Республики

Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее - Комиссия) создается распоряжением администрации муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.
2. Комиссия создается с целью проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на территории муниципального образования «Майминское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай, определения участников и победителя конкурса.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003' года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Временным Положением о нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденным решением Майминского районного Совета депутатов от 26 декабря 2018 года № 5-9.
4. Комиссия собирается по мере необходимости.

II. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссией при проведении конкурса осуществляются следующие функции:

1. рассмотрение заявок на участие в аукционе:
2. отбор участников конкурса;
3. определяет победителя конкурса;
4. ведение протокола аукциона;
5. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация работы Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель.
2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.
3. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:
2. Организует работу Комиссии.
3. Объявляет победителя конкурса.
4. Члены Комиссии имеют право:
5. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями.
6. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.
7. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
8. Члены комиссии обязаны:
9. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
10. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допускать участников к участию в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.
11. Принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения.
12. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.
    1. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2.Оформляет протокол конкурса

4.4.3.Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

* + 1. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.
    2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.